

راهنمای تکمیل فرم

تدوین دوره

آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی



### • هدف

- ۱- اهتمام به رعایت استانداردهای تعریف شده مرکز ملی در تدوین دوره های آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی.
- ۲- ایجاد وحدت رویه در تدوین دوره های آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی.
- ۳- کمک به اجرای دوره‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی در یک نظام مشخص و قابل ارزیابی.
- ۴- ایجاد یک راهنمای استاندارد و خط مشی منطقی برای مسئول علمی تدوین دوره.
- ۵- ایجاد یک فرآیند منظم برای ارزیابی تخصصی.
- ۶- استفاده از تجربیات و تخصص افراد دارای دانش و مهارت مرتبط با آموزش و تکنولوژی در حوزه سلامت.

### • فرم توسط چه کسی تنظیم و تکمیل میشود؟

- ۱- فرم از طریق سامانه در دسترس مسئول علمی تدوین دوره میباشد.
- ۲- مسئول علمی تدوین دوره با همکاری تیم تدوین، فرم را تکمیل مینماید.
- ۳- تیم تدوین دوره در فرآیند تکمیل فرم دخیل هستند.

### • تایید و نظارت بر فرم تکمیل شده

- ۱- فرم تکمیل شده توسط مسئول علمی تدوین دوره در قالب فایل ورد (word) به مرکز منتخب تدوین دوره ارسال میگردد و در مرحله اول استانداردهای شکلی و محتوایی در مرکز منتخب تدوین دوره بررسی میشود.
- ۲- اصلاحات فرم مطابق ضوابط مرکز ملی و به نحوی که مرکز منتخب تدوین دوره تعیین مینماید، توسط مسئول علمی تدوین دوره انجام میگردد و فرم ویرایش شده مجدداً به مرکز منتخب تدوین دوره ارسال میشود.
- ۳- نظرسنجی در کارگروه تخصصی در خصوص شکل و محتوای مکتوب در فرم مطابق ضوابط مرکز ملی، انجام میشود.
- ۴- جمع بندی نظرسنجی توسط مرکز منتخب تدوین دوره انجام شده و در صورت لزوم ویرایش مجدد فرم توسط مسئول علمی دوره صورت میگیرد.
- ۵- در صورت تایید نهایی مرکز منتخب تدوین، دوره تصویب میگردد.
- ۶- دوره تصویب شده توسط مسئول علمی دوره بر روی سامانه بارگذاری میشود.
- ۷- تایید تطابق دوره با ضوابط و استانداردها و ایجاد دسترسی ذینفعان در سامانه توسط مرکز ملی انجام میشود.

عنوان سند:	راهنمای تکمیل فرم تدوین دوره	کد سند:	NACEHVET-GL-103			شماره ویرایش:	..
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی	تاریخ تصویب:	۱۴۰۱/۰۸/۲۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آتی	صفحه:	۲ از ۱۰
نوع سند:	راهنما	طبقه سند:	عادی	وضعیت سند:	مرحله اول - معتبر		



### • انتخاب‌ها و انعطاف‌های فرم

کلیه موارد پیشنهادی تیم تدوین بر اساس استانداردهای مرکز ملی و به نحوی که مرکز ملی تعیین مینماید، بررسی خواهد شد.

### • موارد مربوط به صحت و دقت در تکمیل فرم

مسئولیت درج مطالب و پیگیری روند تایید فرم بر عهده مسئول علمی تدوین دوره میباشد. همچنین ضروبیست تمامی اعضای معرفی شده تیم تدوین، نسبت به موضوع پیشنهاد دوره و روند تدوین دوره آگاهی کامل داشته باشند که این موضوع بر عهده مسئول علمی تدوین دوره است.

### • شرایط و نکات مربوط به تکمیل فرم

- در پاسخ به موارد خواسته شده از ذکر کلیات خودداری و موارد به صورت دقیق و مرتبط با موضوع ذکر شوند.
  - برای ورود اطلاعات در جدول از فونت B Nazanin سایز ۱۱ استفاده شود.
  - **بخش اول: ضرورت‌های اجرای دوره**  
در این بخش لازم است که توسط تیم تدوین موارد زیر تکمیل گردد:
    - ۱-۱- نام دوره به دو زبان فارسی و انگلیسی درج شود.
    - ۱-۲- نوع دوره که مهارتی یا حرفه‌ای است، در این بخش مشخص گردد؛ لذا برای مشخص شدن نوع دوره به تعریف مربوط در شیوه‌نامه تدوین دوره مراجعه شود.
    - ۱-۳- تعریف دوره: در دو تا سه خط که بصورت خلاصه تعریفی شامل دورنمایی از دوره، گروه هدف و ذینفعان دوره و اهم توانمندیهای پایان دوره درج شود و از ذکر سایر موارد مانند: دلایل پیشنهاد دوره، عناوین مهارت‌های کسب شده توسط مهارت آموزان یا مباحث مرتبط با ساختار کلی دوره و... خودداری شود.
    - ۱-۴- در این بخش لازم است مراکز معتبر در دنیا که این دوره را برگزار میکنند شناسایی و معرفی شود و جدول مربوطه تکمیل گردد.
- ※ نکته: در این بخش نام مرکز معتبر به انضمام آدرس دقیق دسترسی به مستندات مرتبط به اجرای دوره در آن مرکز درج گردد.

مثال: <https://www.academyqportho.com/general/custom.asp?page=edmonton2021>

- ۱-۵- نقش و وظایف مهارت‌آموزان این دوره در نظام سلامت: در این بخش ابتدا نقش مهارت‌آموزان دوره پیشنهادی در نظام سلامت در قالب: پیشگیری، تشخیصی، درمانی، ارجاعی و ... در ستون اول طبقه بندی شود و در ستون دوم وظایف مهارت‌آموزان دوره پیشنهادی در نظام سلامت که میتواند شامل حد و حدود فعالیتی که توسط آنها انجام میشود و مرتبط با قالب نقش تعریف شده در ستون اول است، درج گردد. وظایف باید به گونه ای تدوین گردند که بتوان فعالیت‌های حرفه ای را در چارچوب آنها تعریف کرد؛ بعبارتی وظایف

..	شماره ویرایش:	NACEHVET-GL-103			کد سند:	راهنمای تکمیل فرم تدوین دوره	عنوان سند:
مرحله اول - معتبر	وضعیت سند:	عادی	طبقه سند:	راهنما	نوع سند:		
۱۰ از ۳	صفحه:	تا ویرایش آتی	تاریخ اعتبار:	۱۴۰۱/۰۸/۲۱	تاریخ تصویب:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی	تهیه کننده:



## راهنمای تکمیل فرم تدوین دوره آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی

باید ماهیتاً "دربرگیرنده مجموعه‌ای از فعالیت‌های حرفه‌ای مشابه باشند و دارای مجوز قانونی از مراجع ذیربط باشد.

۱-۶- لازم است حداکثر ظرفیت پذیرش هر بار برگزاری دوره پیشنهاد گردد و باید در نظر داشت که تکمیل این تعداد مهارت آموز پیشنهادی سقف پذیرش و متناسب با شرایط کلی دوره و با توجه به حفظ کیفیت آموزشی محاسبه شود؛ بدیهی است جهت برگزاری دوره در مراکز مختلف، صلاحیت مراکز برای تکمیل این ظرفیت مطابق ضوابط مرکز ملی ارزیابی خواهد شد.

### ➤ بخش دوم: پیش نیازها و ویژگی های مهارت آموزان

۱-۲- مدرک تحصیلی مورد نیاز برای شرکت مهارت آموز در دوره پیشنهادی در این بخش مشخص شود که لازم است مقطع تحصیلی و نام کامل رشته‌های مرتبط با دوره پیشنهادی که مجوز قانونی ارائه خدمات مرتبط را دارند و مطابق استاندارد ابلاغ شده مرکز ملی است، مدنظر قرار بگیرد و درج شود.

۲-۲- دوره‌ها و گواهینامه‌های معتبر (مورد تایید مرکز ملی) که برای ورود به دوره مورد نیاز است در این بخش ذکر گردد.

۲-۳- سایر شرایط الزام آور برای ورود مهارت آموز به دوره پیشنهادی مانند: سابقه کاری، معرفی‌نامه از معاونت مربوطه، داشتن پروانه مطب، داشتن پروانه فعالیت حرفه‌ای مرتبط با دوره و ... در این بخش ذکر گردد.

۲-۴- شیوه پذیرش مهارت‌آموز شامل چگونگی احراز شرایط مهارت‌آموز برای حضور در دوره است که بنا به نظر تیم تدوین و ضرورت این بخش میتواند شامل روشهای مختلف مانند: آزمون ورودی (بصورت کتبی یا در صورت لزوم ارزیابی توانمندی خاص بصورت عملی)، معرفی‌نامه از محل کار و ... باشد یا بصورت آزاد در نظر گرفته شود. لازم به ذکر است مصاحبه ورودی برای تمامی دوره‌ها مطابق ضوابط مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی ضروریست لذا:

۲-۴-۱- لازم است مصاحبه ورودی توسط مسئول علمی دوره یا تیم مصاحبه شامل: مسئول علمی دوره به همراه یکی از مربیان (و در صورت لزوم سایر افراد واجد شرایط و متناسب با دوره) از تمامی داوطلبان که شامل بررسی مستندات و سوابق ثبت نام، در صورت لزوم بررسی رزومه و شرایط سلامت جسمانی/ روانی و ... است نیز انجام گیرد و در صورتیکه در مصاحبه ورودی شرایط خاصی باید در نظر گرفته شود در این بخش توضیح داده شود. همچنین توضیح مربوط به سایر شیوه‌های پذیرش در این بخش توضیح داده شود.

### ➤ بخش سوم: شرایط اختصاصی اجرای دوره

۳-۱- منابع انسانی تخصصی: یکی از مهمترین بخش‌های تدوین و اجرای دوره، شرایط نیروی انسانی تخصصی دوره میباشد که وظایف اجرا، پیگیری و نظارت بر آموزش و ارزیابی در طول دوره را بر عهده دارد و لازم است در نظر داشت که شرایط تصویب شده در این بخش برای بارها برگزاری دوره در مراکز مجاز برگزاری دوره اجرا میشود؛ لذا بصورت زیر مشخص شود:

عنوان سند:	راهنمای تکمیل فرم تدوین دوره	کد سند:	NACEHVET-GL-103			شماره ویرایش:	..
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	نوع سند:	راهنما	طبقه سند:	عادی	وضعیت سند:	مرحله اول - معتبر
		تاریخ تصویب:	۱۴۰۱/۰۸/۲۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آتی	صفحه:	۴ از ۱۰



## راهنمای تکمیل فرم تدوین دوره آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی

✓ در سطر اول مشخصات لازم و مرتبط با مسئول علمی اجرای دوره که برای هر دوره صرفاً یک نفر است، تعیین شود که شامل: رشته و مقطع تحصیلی / صرفاً تعداد یک نفر / ویژگی‌هایی از جمله سابقه کار عملی مرتبط و سابقه فعالیت آموزشی مرتبط مورد تایید مرکز ملی می‌باشد (ترجیحاً مسئول علمی معرفی شده عضو هیات علمی در رشته‌های مرتبط با دوره پیشنهادی و دارای رتبه علمی دانشگاهی تعیین گردد).

✓ در سطرهای بعدی شرایط لازم برای مربیانی که سرفصل‌ها را آموزش می‌دهند مشخص شود که شامل: رشته و مقطع تحصیلی / ویژگی‌های از جمله سابقه کار عملی مرتبط و سابقه فعالیت آموزشی مرتبط مورد تایید مرکز ملی ( مستندات و گواهی های آموزشی باید مورد و مطابق ضوابط مرکز ملی باشد) است.

✓ لازم است تعداد هر نیروی متخصص بصورت زیر تعیین گردد:  
" یک مربی با مشخصات تعریف شده به ازای تعداد n مهارت آموز."

توضیح: گروه‌بندی‌های مرتبط با بخش عملی دوره یا به عبارت دیگر تعداد مهارت آموز به ازای یک مربی در دامنه زیر در نظر گرفته شود:

- در آموزش بر بالین بیمار یک مربی به ازای حداکثر ۵ مهارت آموز؛
- در بخش های غیر بالینی یک مربی به ازای حداکثر ۱۰ مهارت آموز میتواند تعریف شود؛
- در صورت استفاده از فناوری های نوین آموزشی بر حسب مورد و شرایط موجود تصمیم گیری شود.

✓ در بخش معرفی نیروی انسانی متخصص این قابلیت وجود دارد که علاوه بر مشخص نمودن تعداد دقیق و لازم نیروی متخصص، انتخابهای ترجیحی نیز وجود داشته باشد؛ یعنی اگر برای برگزاری یک دوره به غیر از نیروی اصلی با مشخصات تعریف شده امکان استفاده از نیروهای متخصص دیگر تحت عنوان مربیان ترجیحی و واجد شرایط وجود دارد نیز در این بخش معرفی شوند.

توضیح: تعداد نیروها/ مربیان ترجیحی با عدد "صفر" نمایش داده شود.

### ۲-۳ فضای فیزیکی ویژه: با توجه به شرایط دوره بصورت زیر درج شود:

- ✓ در سطر اول عنوان کلاس برای اجرای بخش نظری دوره در نظر گرفته شود، مشخصات لازم کلاس (ها) نیز تعیین گردد.
- ✓ در سطر های بعدی مشخصات فضای مورد نیاز و قانونی انجام فعالیت های عملی دوره پیشنهادی مانند: کلینیک/ درمانگاه/ اتاق مولاژ/ لابراتوار/ کارگاه/ بیمارستان و ... با مشخصات ( تجهیزات مورد نیاز وسایر استانداردها) تعیین گردد.
- ✓ اگر فضای فیزیکی مدنظر باید دارای مشخصه خاصی باشد لازم است در بخش مربوط به مشخصات ثبت شود.
- ✓ تعداد بصورت " یک فضای معرفی شده به ازای تعداد n مهارت آموز" تعیین شود.

..	شماره ویرایش:	NACEHVET-GL-103			کد سند:	راهنمای تکمیل فرم تدوین دوره	عنوان سند:
مرحله اول - معتبر	وضعیت سند:	عادی	طبقه سند:	راهنما	نوع سند:		
۱۰ از ۵	صفحه:	تا ویرایش آتی	تاریخ اعتبار:	۱۴۰۱/۰۸/۲۱	تاریخ تصویب:	مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی	تهیه کننده:



## راهنمای تکمیل فرم تدوین دوره آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی

۳-۳- **تجهیزات ویژه:** منظور از تجهیزات دستگاه‌هایی است که دارای موتور و طول عمر بالا هستند، قابلیت تعمیر دارند، وجود این تجهیزات برای برگزاری دوره ضروری بوده و در صورت عدم وجود این تجهیزات امکان برگزاری دوره وجود نداشته باشد. لذا استفاده از اینگونه تجهیزات ممکن است مستلزم مجوزهای خاص، تعهدات و حتی عقد قرارداد باشد. بنابراین:

✓ اگر لازم است تجهیزات معرفی شده دارای مشخصات فنی خاصی باشد در بخش مشخصات فنی ثبت گردد.

✓ تعداد تجهیزات معرفی شده بصورت "یک به ازای تعداد n مهارت آموز" تعیین شود. (مثال: ۱ یونیت دندانپزشکی به ازای ۴ مهارت آموز)

۳-۴- **ابزار ویژه:** ابزار مورد نیاز جهت آموزش نظری و عملی در طول دوره مانند: مولاژ، فرم‌ها، چک لیست‌ها و ... در این بخش معرفی شود. لذا:

✓ اگر ابزار معرفی شده باید دارای مشخصه خاصی باشد در بخش مشخصات فنی درج گردد.

✓ تعداد ابزار معرفی شده بصورت "یک به ازای تعداد n مهارت آموز" تعیین شود.

۳-۵- **مواد مصرفی ویژه:** برای تعیین و تکمیل این بخش به نکات زیر توجه شود:

✓ موادی معرفی شود که در طول دوره مصرف می‌شود و مورد نیاز دوره می‌باشد.

✓ ویژگی‌های مورد انتظار این مواد، در این بخش تعیین شود.

✓ تعداد / مقدار معرفی شده به ازای تعداد n مهارت آموز تعیین شود.

**توضیح:** در خصوص معرفی تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی ویژه دوره پیشنهادی، رعایت این نکته که مارک و برند خاصی تبلیغ نشود، الزامی می‌باشد.

۳-۶- **تعداد نمونه/بیمار:** با توجه به شرایط دوره و لزوم اجرای فعالیت بر روی نمونه/بیمار این بخش با توجه به نکات زیر تعیین گردد:

✓ لازم است نمونه یا بیمار در نظر گرفته شده جهت آموزش مربی (کار مربی بر روی نمونه/بیمار) تعیین گردد.

✓ اگر امکان دارد که فعالیت و تکنیک بر روی "بیمار-نما" انجام شود در این بخش تعیین گردد.

✓ تعداد n نمونه/بیمار به ازای تعداد هر مهارت آموز تعیین گردد.

✓ ویژگی‌های مورد انتظار در بخش تعیین شده درج گردد بعنوان مثال میتوان در این بخش تعیین کرد که این تعداد نمونه/بیمار جهت کار مربی/جهت کار مهارت آموز در کلینیک/جهت کار مهارت آموز در بیمارستان و ... است.

**توضیح:** نمونه‌ها به گونه‌ای تعیین شود که برای تمام فعالیت‌های عملی لازم توانمندی‌ها مطابق جدول لیست فعالیت عملی/مهارت‌ها (جدول ۴-۵) جهت کسب شایستگی/مهارت کافی باشد.

..	شماره ویرایش:	NACEHVET-GL-103			کد سند:	راهنمای تکمیل فرم تدوین دوره	عنوان سند:
مرحله اول - معتبر	وضعیت سند:	عادی	طبقه سند:	راهنما	نوع سند:		
۱۰ از ۱۶	صفحه:	تا ویرایش آتی	تاریخ اعتبار:	۱۴۰۱/۰۸/۲۱	تاریخ تصویب:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	تهیه کننده:



بخش چهارم: طرح دوره (Course Design):

۴-۱- اهداف یادگیری: منظور اهداف آموزشی است که در پایان دوره تحقق می‌یابند و لازم است دارای شرایط زیر باشند:

- ✓ اهداف باید بگونه‌ای تعیین شود که مسیر دستیابی به توانمندیهای حرفه‌ای را مشخص کنند.
- ✓ اهداف باید مشخص و روشن باشند.
- ✓ اهداف باید قابل دستیابی باشند.
- ✓ اهداف باید قابل سنجش و اندازه‌گیری باشند.
- ✓ اهداف باید با یکدیگر سازگاری و انسجام داشته باشند و تحقق یک هدف نباید خللی در رسیدن به سایر هدف‌ها ایجاد کند.
- ✓ اهداف باید برآوردکننده نیازهای مهارت‌آموز باشند.
- ✓ اهداف باید به گونه‌ای باشند که بتوان آنها را متناسب با تغییرات احتمالی در توانمندیهای حرفه‌ای مورد نیاز، مورد بازنگری و اصلاح قرار داد.
- ✓ زمان تحقق اهداف منطقی و قابل پیش‌بینی باشد و با مدت زمان دوره متناسب باشد.

با توجه به شرایطی که عنوان شد لازم است اهداف آموزشی دوره در سه حیطه زیر تعیین شوند:

✓ **اهداف شناختی:** عبارت است از شناخت و کسب دانش مورد نیاز برای کسب توانمندیهای حرفه‌ای مورد نظر؛ از این رو افعالی که برای نوشتن اهداف دانشی مورد استفاده قرار می‌گیرند، افعالی هستند که انواعی از توانایی‌های ذهنی را تحت پوشش قرار می‌دهند که شامل نمونه‌های زیر است:

" دانستن/ شناختن/ متوجه شدن/ آگاهی یافتن/ آشنا شدن/ اندیشیدن/ به یادآوردن/ توضیح دادن/ بیان کردن و ... "

✓ **اهداف نگرشی:** عبارت است از تغییر دیدگاه به نحوی که فرد بتواند رفتارهای حرفه‌ای مورد نظر را به بهترین شکل انجام دهد. که با افعالی مانند زیر تعیین میشود:

" درک کردن/ تجزیه و تحلیل کردن/ باور داشتن/ تقدیر کردن/ معتقد بودن و ... "

✓ **اهداف رفتاری:** عبارت است از مهارت‌های عملی مربوط به تغییر در عملکرد / رفتار فرد که برای تعیین این اهداف باید از افعال عینی، مشخص و قابل اندازه‌گیری استفاده شود. مانند:

" به کار بستن/ استفاده کردن/ از/ تولید کردن/ پدید آوردن/ اجرا کردن/ نمایش دادن/ محاسبه کردن و ... "

۴-۲- ساختار کلی دوره: جدول مربوط به صورت زیر تکمیل گردد:

- ✓ در ستون شناسه صرفاً شماره سطر درج گردد.
- ✓ در ستون سرفصل، عنوان دقیق سرفصل مدنظر درج گردد.
- ✓ در ستون بعدی ریزمحتوای مرتبط با سرفصل بصورت دقیق تعیین شود.
- ✓ در ستون منابع انسانی: با توجه به استانداردهای تعریف شده در بخش (۱-۳) نیروی انسانی مربوط به سرفصل درج گردد.

عنوان سند:	راهنمای تکمیل فرم تدوین دوره				کد سند: NACEHVET-GL-103	شماره ویرایش: ..
	نوع سند:	راهنما	طبقه سند:	عادی		
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	تاریخ تصویب:	۱۴۰۱/۰۸/۲۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آتی	صفحه: ۱۰ از ۷
مرحله اول - معتبر		وضعیت سند:		وضعیت سند:		







## راهنمای تکمیل فرم تدوین دوره آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی

### ۴-۶- مقررات آموزشی :

در صورتیکه دوره پیشنهادی دارای مقررات ویژه ای است که مطابق ضوابط آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی است، در این بخش ذکر شود.

➤ **بخش پنجم : طول مدت دوره :** در این بخش مدت زمان لازم برای اجرای دوره از صفر تا صد فرآیند تعیین شده محاسبه گردد. ضروریست مدت تعیین شده شرایط زیر را داشته باشد:

- ✓ با مدت زمان محاسبه شده بخش نظری و عملی هم خوانی داشته باشد.
- ✓ به طور منطقی و با در نظر گرفتن حفظ کیفیت آموزشی در طول دوره حداقل و حداکثر روزهای لازم برای اجرای دوره تعیین گردد.
- ✓ روزها به ماه تبدیل شود و درج گردد.

**توضیح: ساعات آموزشی در یک روز حداکثر ۶ ساعت برای دروس نظری و حداکثر ۱۰ ساعت برای بخش عملی و حداکثر ۸ ساعت ترکیب متوازن نظری و عملی میباشد.**

### ➤ بخش ششم : شهریه دوره :

۶-۱- شهریه دوره با توجه به شرایط زیر تعیین شود:

- ✓ بصورت منطقی و با توجه به تعداد و تخصص نیروی انسانی، فضای فیزیکی، تجهیزات و ابزار، مواد مصرفی و سایر موارد مدنظر برای برگزاری مناسب و دارای کیفیت دوره پیشنهادی محاسبه گردد.
- ✓ مبلغ تصویب شده در این فرم حداقل در نظر گرفته شده میباشد و باید به گونه ای تعیین گردد که هم گروه هدف توانایی پرداخت را داشته باشند و هم مراکز برگزار کننده دچار زیان و ضرر مالی نشوند.
- ✓ بدیهی است در هر زمان مراکز برگزار کننده میتوانند مبلغ پیشنهادی خود را اعلام کنند و مرکز ملی این پیشنهاد را مورد بررسی قرار میدهد .
- ✓ شهریه بر حسب ریال برآورد شود.

۶-۲- معادل ریالی یورو نیز مشخص شود:

برای تکمیل این بخش لازم است توجه شود که منظور صرفاً تبدیل شهریه به واحد یورو نیست، بلکه لازم است برآورد شود اگر داوطلبی بخواهد این دوره را به جای هر کشور دیگری در کشور ایران بگذراند هزینه ای که باید پرداخت کند چقدر است؟ و نسبت به سایر کشورها آیا به نفع داوطلب است که این دوره را در ایران شرکت کند یا خیر؟ همچنین موضوع ارزآوری برای کشور نیز باید مدنظر قرار بگیرد.

### ➤ بخش هفتم : مهارت‌ها/ توانمندی های پایان دوره مهارت آموزان:

۷-۱- مهارت آموزان در پایان این دوره واجد مهارت‌ها/ توانمندی های زیر خواهند بود :

منظور از توانمندی ، انجام یک وظیفه حرفه‌ای مشخص، قابل مشاهده و ارزیابی میباشد. بنابراین توانمندی در قالب فعالیت حرفه ای تعریف میگردد و ترکیب دانش، نگرش و مهارت مرتبط با صلاحیت حرفه ای مورد نظر است. این بخش با توجه

..	شماره ویرایش:	NACEHVET-GL-103			کد سند:	راهنمای تکمیل فرم تدوین دوره	عنوان سند:
مرحله اول - معتبر	وضعیت سند:	عادی	طبقه سند:	راهنما	نوع سند:		
۱۰ از ۹	صفحه:	تا ویرایش آتی	تاریخ اعتبار:	۱۴۰۱/۰۸/۲۱	تاریخ تصویب:	مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی	تهیه کننده:



## راهنمای تکمیل فرم تدوین دوره آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی

به اهداف آموزشی و فعالیتهای عملی و تجربیات یادگیری توصیف شده، تکمیل شود. تجربیات یادگیری، مسیر توسعه/ کمال و ترکیب اهداف آموزشی را در قالب توانمندی‌های حرفه‌ای محیا می‌سازند. بنابراین توانمندی‌های پایان دوره باید به شکلی نگارش شود که بیانگر مقصد نهایی ترکیب اهداف و مسیر توسعه حرفه‌ای باشند.

### ۲-۷- اعتبار گواهینامه:

با توجه به نیازهای جامعه و پیشرفت علم و فناوری، مدت زمان اعتبار گواهینامه ای که بدنبال گذراندن دوره پیشنهادی حاضر صادر میشود تعیین می‌شود.

لازم به ذکر است که حداکثر زمان اعتبار گواهینامه های مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی، پنج (۵) سال است.

حمله اول - کلان منطقه

..	شماره ویرایش:	NACEHVET-GL-103			کد سند:	راهنمای تکمیل فرم تدوین دوره	عنوان سند:
مرحله اول - معتبر	وضعیت سند:	عادی	طبقه سند:	راهنما	نوع سند:		
۱۰ از ۱۰	صفحه:	تا ویرایش آتی	تاریخ اعتبار:	۱۴۰۱/۰۸/۲۱	تاریخ تصویب:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	تهیه کننده: