



تاریخ:

شماره:

پیوست:

تفاهم‌نامه برگزاری دوره آموزش مهارتی و حرفه‌ای

مقدمه:

این تفاهم‌نامه به استناد اساسنامه مرکز آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران و سند سیاستی آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی و موافقت‌نامه تاسیس مرکز آموزش مهارتی و حرفه‌ای دانشگاه‌های علوم پزشکی به شماره ۵۲۵/۱۱۱/د مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۲ سرپرست مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی و به منظور ساماندهی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای نظام سلامت استفاده از ظرفیت‌های موجود کشور در راستای تربیت نیروی انسانی ماهر در نظام سلامت، استقرار نظام اعتباربخشی آموزشی، مهارتی و حرفه‌ای علوم سلامت و ارتقای کیفیت و توسعه آموزش‌های مهارتی، حرفه‌ای در راستای نیازهای جامعه با شرایط و مفاد ذیل منعقد گردید:

ماده ۱- طرفین تفاهم‌نامه:

الف) دانشگاه علوم پزشکی کاشان به نمایندگی آقای دکتر با سمت
نشانی کدپستی شماره
تماس که به اختصار در این تفاهم‌نامه «مرکز مجری» نامیده می‌شود.
ب) سازمان/شرکت /آقای/خانم.....فرزند..... شماره شناسنامه/شماره ثبت کدملی/شناسه ملی
و دارای مدرک تحصیلی دارنده مجوز فعالیت به شماره مورخ
از و به نشانی
کدپستی تلفن ثابت تلفن همراه که به اختصار در
این تفاهم‌نامه «متقاضی/مسئول دوره» نامیده می‌شود.

ماده ۲- موضوع تفاهم‌نامه:

برگزاری دوره مهارت آموزی تحت عنوان جهت افراد معرفی شده از سوی متقاضی/مسئول دوره بر
اساس مجوز شماره مورخ به میزان ساعت (تئوری و عملی) در محل
پیشنهادی متقاضی/مسئول دوره به نشانی و بر اساس استانداردها و ضوابط
ابلاغی از سوی مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه‌ای و مطابق کوریکولوم (طرح درس) پیوست

ماده ۳- مدت تفاهم‌نامه:

مدت تفاهم‌نامه از تاریخ لغایت بمدت روز می‌باشد و در صورت نیاز و تشخیص مجری
و پس از تعامل و جلب موافقت طرفین قابل تمدید می‌باشد.

ماده ۴- مبلغ تفاهم‌نامه:

شهریه دوره مطابق با ضوابط مصوب مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی به ازای هر مهارت آموز به مبلغ
..... ریال می‌باشد. (که مطابق ماده ۱۱ شیوه‌نامه برگزاری دوره میزان درصد مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه‌ای
ای علوم پزشکی مشخص و واریز می‌گردد).



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۵- مرکز مجری موظف است نسبت به تأیید تسویه شهریه دوره (سهم خود) اقدام و ضمن بررسی و تأیید صورتجلسه پایان دوره گزارش کاملی از برگزاری دوره و نتایج ارزیابی های صورت گرفته را به مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی ارائه نماید.

۶- مرکز مجری موظف است در صورت مواجهه با هر گونه چالش احتمالی در برگزاری دوره ها مراتب را جهت کسب تکلیف به مرکز ملی ارجاع و تا دریافت پاسخ موضوع را پیگیری نماید.

۷- مرکز مجری موظف به پاسخگویی و ارائه راهکارهای مناسب جهت اجرای هر چه بهتر برنامه آموزش مهارتی تدوین شده به مسئول علمی و مربیان می باشد.

ماده ۶- تعهدات و حدود اختیارات متقاضی/مسئول دوره

۱- متقاضی/مسئول دوره موظف به اطلاع رسانی و انجام تبلیغات اولیه در خصوص برگزاری دوره ها قبل و حین اجرای دوره می باشد.

۲- متقاضی/مسئول دوره موظف است کلیه ضوابط آموزشی را به لحاظ رعایت ساعت آموزشی، تجهیزات و امکانات، تامین مدرسین و ... رعایت و دوره را مطابق برنامه تفصیلی تأیید شده اجرا نماید.

۳- متقاضی/مسئول دوره مکلف است طرح درس دوره را تدوین و آموزش های مربوطه را بر اساس آن ارائه و ضمن تهیه دفترچه کارنما برای مهارت آموزان بر تکمیل آن و انجام فعالیت های ایشان نظارت نماید.

۴- متقاضی/مسئول دوره موظف است ضمن نظارت بر دوره های آموزشی مرتبط با موضوع تفاهم نامه بر اساس نظر مرکز ملی، گزارش های عملکردی لازم را مطابق درخواست به مسئول دوره، مرکز ملی و مرکز مجری ارائه نماید.

۵- متقاضی/مسئول دوره موظف است اسناد مالکیت فضای فیزیکی و یا تفاهم نامه یا قرارداد اجاره محل را به مرکز مجری ارائه نماید و در صورت در اختیار نداشتن فضا، امکانات و نیروی انسانی مناسب جهت اجرای موضوع تفاهم نامه با اخذ نظر از مرکز مجری نسبت به تامین آن اقدام نماید.

تبصره: در صورت تامین فضای آموزشی توسط مرکز مجری، مطابق نظر کارشناسان خبره هزینه مربوطه محاسبه و متقاضی/مسئول دوره موظف به پرداخت آن خواهد بود.

۶- متقاضی/مسئول دوره مکلف است آموزش های موضوع تفاهم نامه را طوری ارائه نماید که کلیه اهداف دوره بر اساس سرفصل های استاندارد و متون آموزشی تأیید شده توسط مرکز ملی اعم از نظری و عملی محقق گردیده و نتایج آن قابل مشاهده و ارزیابی باشد.

۷- متقاضی/مسئول دوره موظف است در طول دوره آموزش بخش نظری را به صورت حضوری برگزار نماید مگر اینکه دارای سیستم مدیریت یادگیری (LMS) مورد تأیید مرکز ملی باشد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره: چنانچه مقطع تحصیلی مهارت آموزان دیپلم و زیر دیپلم باشد برگزاری بخش نظری به صورت حضوری الزامی می باشد.

۸- متقاضی/مسئول دوره موظف است در ابتدای هر جلسه فرم حضور و غیاب فراگیران شرکت کننده در دوره را به صورت دقیق تکمیل نماید و از تساهل و تسامح در این خصوص بپرهیزد.

۹- متقاضی/مسئول دوره مکلف است مربیان و مهارت آموزان را موظف به رعایت کامل شئون اخلاقی و اسلامی و ضوابط اداری و مقررات انضباطی-آموزشی نماید.

۱۰- متقاضی/مسئول دوره موظف است امکان نظارت پایشگران و ارزیابان مرکز ملی را فراهم و اطلاعات مورد نیاز و مدارک درخواستی را به ایشان ارائه نماید.

۱۱- متقاضی/مسئول دوره موظف است از ثبت نام مؤسس، عضو هیأت مؤسس، مدیر، مسئول علمی و مربیان دوره، ارزیابان، پایشگران و کارکنان یک مرکز مجری جهت مهارت آموزی همان مرکز اجتناب نماید. در غیر اینصورت ضمن عدم صدور گواهینامه مربوطه به میزان دو برابر شهریه مهارت آموز، جریمه خواهد شد.

۱۲- متقاضی/مسئول دوره موظف است در برگزاری دوره، مهارت کامل و رفتار حرفه ای مناسب نظیر صداقت، رازداری حرفه ای، درستکاری، وقت شناسی، مسئولیت پذیری و پاسخگویی داشته باشد.

۱۳- متقاضی/مسئول دوره موظف است پس از اتمام مراحل ثبت نام نسبت به برگزاری آزمون ورودی یا مصاحبه و یا سایر روش های پذیرش اقدام و گزارش کاملی از آن را مشتمل بر سؤالات و مستندات آزمون، مصاحبه، نتایج پذیرش و لیست قطعی مهارت آموزان حاضر در دوره را به مرکز ملی ارائه نماید.

۱۴- متقاضی/مسئول دوره موظف است در صورت بروز هرگونه اختلال در برگزاری دوره گزارش کامل آن را همراه با مدارک و مستندات قابل قبول به مرکز مجری ارائه و یک نسخه از آن ها را نگهداری نماید.

ماده ۷- سایر شرایط:

۱- انعقاد این تفاهم نامه هیچگونه تعهد دیگری اعم از استخدام و غیره برای متقاضی/مسئول دوره و مربیان ایجاد نمی نماید.
۲- در صورتی که هرگونه اموالی توسط مرکز مجری در اختیار متقاضی/مسئول دوره قرار گیرد، حفظ و نگهداری از اموال و کلیه وسایل و تجهیزات تحویلی بر اساس صورتجلسه تنظیمی تحویل اموال بر عهده متقاضی/مسئول دوره خواهد بود و در صورت خسارت بر اموال موظف به جبران هزینه می باشد.

۳- مرکز مجری درقبال هرگونه مطالبات نیروی انسانی متقاضی/مسئول دوره در زمینه قانون کار و تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات در برابر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط هیچگونه مسئولیتی ندارد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۴- در مواردی که ذکر می‌شود به میان نیامده است، مطابق آیین‌نامه تاسیس و بهره‌برداری مراکز آموزش مهارتی و حرفه‌ای و آخرین قوانین و مقررات مرتبط با موضوع تفاهم‌نامه رفتار خواهد شد.

۵- چنانچه آموزش‌های دوره برابر برنامه تفصیلی ارائه شده انجام نگیرد و یا از کیفیت لازم بر اساس ضوابط موجود برخوردار نباشد و یا به هر نحوی دست‌یابی به اهداف دوره را محقق ننماید متقاضی/مسئول دوره موظف به تکرار دوره و یا افزایش ساعات آموزشی بدون دریافت هزینه اضافه از مهارت آموزان خواهد بود. در غیر اینصورت مرکز مجری هیچگونه گواهی‌نامه‌ای در این خصوص صادر نخواهد نمود.

۶- چنانچه به هر دلیلی دوره آموزشی تعطیل گردد مسئولیت جبران خسارت وارده به مهارت آموزان بر عهده متقاضی/مسئول دوره خواهد بود و مرکز مجری هرگونه مسئولیتی در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.

۷- چنانچه مهارت آموز پس از ثبت نام قطعی از دوره آموزشی انصراف دهد شهریه پرداختی از طریق سامانه به هیچ وجه قابل استرداد نمی‌باشد.

۸- چنانچه در طول دوره فعالیت‌ها و آموزش‌های ارائه شده منطبق بر ضوابط و دستورالعمل‌های مرکز ملی نباشد کلیه اسناد صادره و حقوق مکتسبه ذینفعان مرتبط با دوره بلا اثر شده و حسب تشخیص کمیته مصادیق تخلف اقدام و متناسب با تخلفات صورت گرفته موضوع به مراجع صلاحیت دار ارجاع خواهد شد.

ماده ۸- حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف نظر بین طرفین در تفسیر یا اجرای مفاد تفاهم‌نامه حاضر و یا هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع تفاهم‌نامه و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند موارد اختلافی را از طریق مسالمت‌آمیز حل و فصل نمایند، موضوع در کمیسیونی مرکب از معاون آموزشی دانشگاه، مدیر اداره حقوقی دانشگاه، مدیر مرکز آموزش مهارتی و حرفه‌ای دانشگاه، نماینده مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه‌ای و متقاضی/مسئول دوره مطرح و تصمیم کمیسیون موصوف برای طرفین قطعی و غیر قابل اعتراض است.

ماده ۹- نسخ تفاهم‌نامه

این تفاهم‌نامه در ۹ ماده و ۷ تبصره و در سه نسخه متحدالمتن تنظیم و به امضا طرفین رسید که اعتبار هر سه نسخه یکسان است.

دکتر
معاون آموزشی دانشگاه

آقا/خانم
امور مالی معاونت آموزشی

متقاضی/مسئول دوره
آقا/خانم