



امور آموزش و تحصیلات تکمیلی

فرآیند پذیرش و تحصیل اتباع خارجی با شهریه غیرارزی (ریالی)

ردیف	عنوان	نوع اقدام/توضیحات
۱	تکمیل فرم درخواست توسط اتباع متقاضی	
۲	ارسال فرم درخواست به دانشکده مربوطه جهت اظهارنظر و امکان پذیرش	
۳	مصاحبه با متقاضیان در دانشکده و اعلام نتیجه (موافقت/مخالفت با پذیرش) به اداره آموزش دانشگاه	
۴	ثبت نام اولیه متقاضی در سامانه احراز هویت اتباع (SAORG)	سامانه SAORG
۵	بررسی و تأیید اطلاعات و مدارک متقاضی در سامانه SAORG و دریافت کد تأییدیه	
۶	ثبت نام از متقاضی، تشکیل پرونده آموزشی و معرفی دانشجویی اتباع به دانشکده	
۷	صدور نامه به اداره امور اتباع و مهاجرین بمنظور ابطال کارت آمایش	
۸	ارسال نامه به دفتر کنسولی دانشجویان غیرایرانی بمنظور معرفی دانشجویی اتباع	
۹	صدور اشتغال به تحصیل جهت دریافت مدارک قانونی اولیه از جمله ویزای تحصیلی، پاسپورت، اقامت موقت و ...	صدور نامه اشتغال به تحصیل توسط کارشناس امور اتباع
۱۰	تکمیل پرونده اتباع با دریافت همه لازم (ویزا، پاسپورت، ...) از دانشجو	
۱۱	اخذ درخواست و اقدامات لازم در خصوص تمدید/انتقال اقامت، خروج داخلی و خروج و مراجعت	
۱۲	رصد و پیگیری وضعیت آموزشی اتباع در طول تحصیل، طرح پرونده در کمیسیون های آموزشی و مکاتبات لازم با وزارت در خصوص اخذ مجوزهای آموزشی (در صورت لزوم)	
۱۳	نظارت و پیگیری تسویه حساب مالی اتباع (بعنوان شرط انتخاب واحد یا فراغت از تحصیل)	
۱۴	اعلام فراغت از تحصیل تبع به سرپرستی امور کنسولی اتباع خارجی بمنظور خروج قطعی	صدور نامه
۱۵	صدور دانشنامه تحصیلی اتباع	سامانه دانش آموزان