



## امور آموزش و تحصیلات تکمیلی

### فرآیند امور نظام وظیفه دانشجویان (صدور معافیت تحصیلی - لغو معافیت تحصیلی)

| ردیف | عنوان  | نوع اقدام/توضیحات          |
|------|--|----------------------------|
| ۱    | دریافت لیست پذیرفته شدگان جدیدالورود از سازمان سنجش یا وزارت بهداشت                                      |                            |
| ۲    | بررسی لیست ها و استخراج مشمولین معافیت تحصیلی  |                            |
| ۳    | ثبت درخواست معافیت تحصیلی توسط دانشجویان جدیدالورود از طریق سامانه Epolice.ir                            | سامانه Epolice.ir          |
| ۴    | بررسی و تایید درخواست های معافیت تحصیلی دانشجویان توسط کارشناس دانشگاه                                   | سامانه Epolice.ir          |
| ۵    | اعلام نقایص موجود در درخواست های معافیت تحصیلی به دانشجویان، جهت رفع نواقص و پیگیری تا صدور معافیت       |                            |
| ۶    | چاپ تاییدیه معافیت تحصیلی جهت درج در پرونده آموزشی دانشجو  |                            |
| ۷    | بررسی مغایرت بین لیست دانشجویان و معافیت تحصیلی صادره و پیگیری علت عدم ثبت درخواست معافیت برخی دانشجویان | بررسی توسط کارشناس دانشگاه |
| ۸    | بررسی سنوات نظام وظیفه دانشجویان شاغل به تحصیل   |                            |
| ۹    | اطلاع رسانی به دانشجویان مشمول افزایش سنوات جهت ثبت درخواست  | نامه به دانشکده            |
| ۱۰   | صدور و ارسال فرم های مربوط به سنوات ارفاقی دانشجو به نظام وظیفه  | مکاتبه                     |
| ۱۱   | ثبت فرم تمدید سنوات در پرونده دانشجو   |                            |
| ۱۲   | ارسال موارد تغییر رشته و یا انتقال دانشجویان به نظام وظیفه جهت اصلاح معافیت تحصیلی                       | مکاتبه                     |
| ۱۳   | اعلام لغو معافیت تحصیلی دانشجویان انصرافی و فارغ التحصیل به سازمان نظام وظیفه                            | مکاتبه                     |