



بسمه تعالی

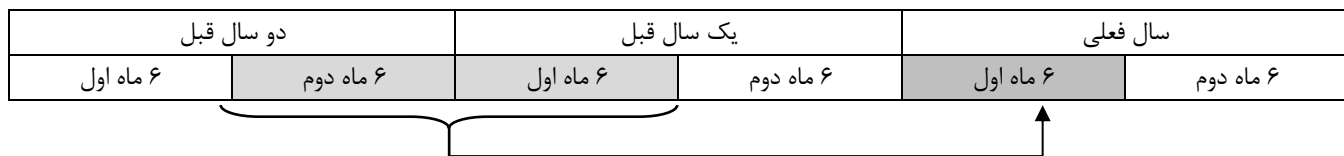
شیوه نامه پیشنهادی جهت ارزیابی عملکرد عضو هیات علمی برای ترفیع پایه سالیانه

مقدمه:

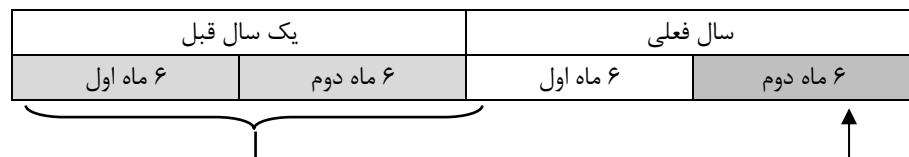
با توجه به مشکلات ناشی از تاخیر در صدور احکام ترفیع پایه سالیانه اعضای هیات علمی و مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مبنی بر لزوم اصلاح فرایند مربوطه (شماره ۲۹/۲/۱/۹۰۷/پ، مورخ ۹۹/۰۲/۲۳)، مرکز امور هیات علمی دانشگاه فرایند را بازبینی نموده که فرایند زیر پیشنهاد می شود.

بازه زمانی ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی جهت ترفیع پایه سالیانه بصورت زیر می باشد:

۱- اعضای هیات علمی که در ۶ ماهه اول هر سال مشمول ترفیع پایه هستند: عملکرد ۶ ماه اول سال قبل و ۶ ماه دوم دو سال قبل ایشان ارزیابی شود.



۲- اعضای هیات علمی که در ۶ ماه دوم هر سال مشمول ترفیع پایه هستند: عملکرد ۶ ماه اول و ۶ ماه دوم سال قبل ایشان ارزیابی شود.

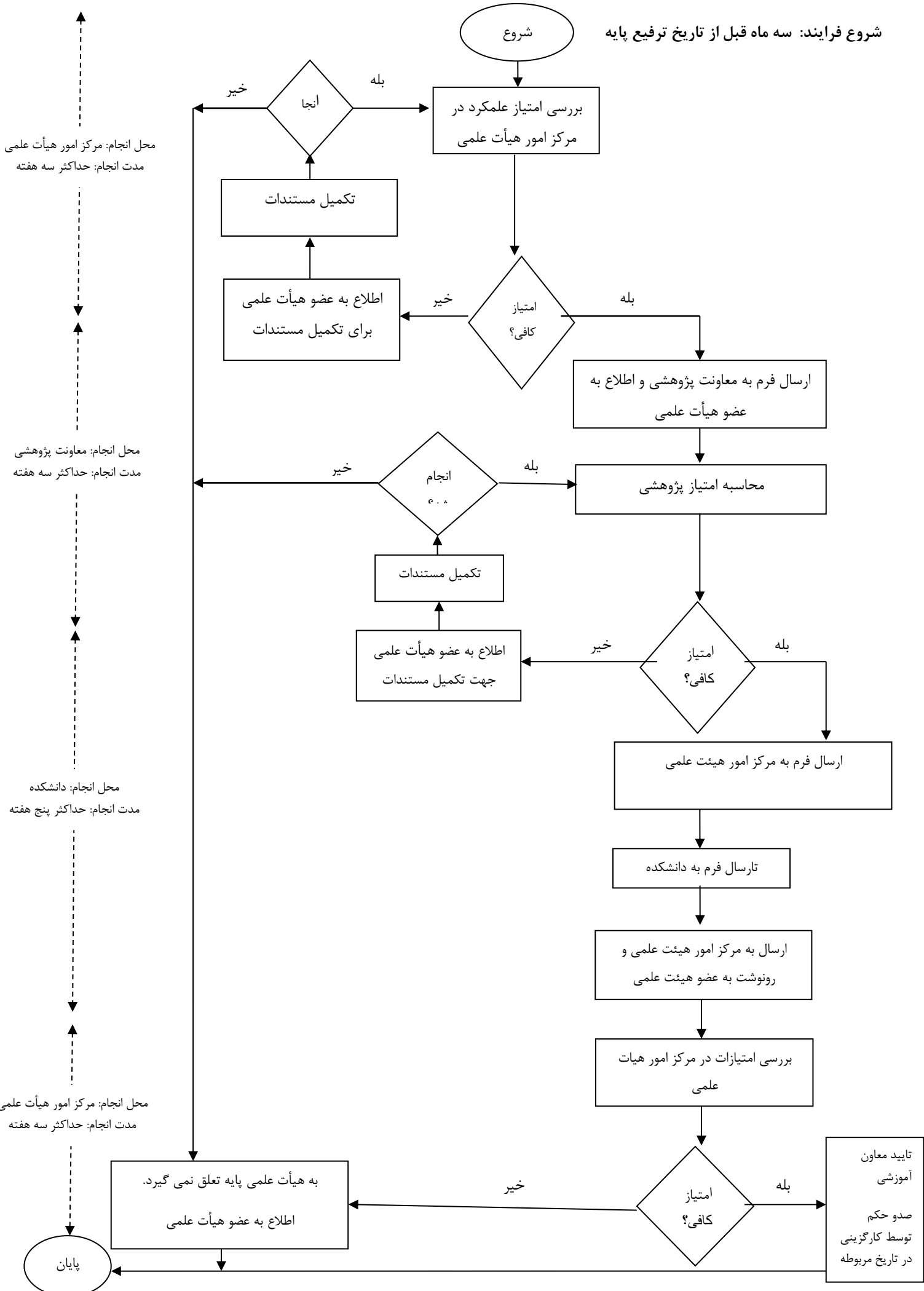


تبصره: برای اعضای هیات علمی که برای سال اول شروع به کار نموده اند فقط عملکرد یک نیمسال ایشان ارزیابی خواهد شد.

- هر چه اتمام فرایند با تاخیر مواجه شود به همان میزان حکم ترفیع پایه با تاخیر صادر خواهد شد.
- هر مرحله از انجام فرایند به اطلاع عضو هیات علمی بعنوان ذینفع خواهد رسید و عواقب تاخیر در صدور حکم ترفیع پایه سالیانه متوجه ایشان خواهد بود (رونوشت نامه ها جهت اطلاع عضو هیات علمی به ایشان ارسال خواهد شد).
- فرایند انجام کار در صفحه بعد ذکر شده است.

شروع فرایند: سه ماه قبل از تاریخ ترفیع پایه

شروع



محل انجام: مرکز امور هیأت علمی  
مدت انجام: حداکثر سه هفته

محل انجام: معاونت پژوهشی  
مدت انجام: حداکثر سه هفته

محل انجام: دانشکده  
مدت انجام: حداکثر پنج هفته

محل انجام: مرکز امور هیأت علمی  
مدت انجام: حداکثر سه هفته

پایان

تایید معاون آموزشی  
صدور حکم توسط کارگزینی در تاریخ مربوطه