



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان
دانشکده پزشکی - دفتر توسعه آموزش

فرایند تبدیل وضعیت هیئت علمی تعهداتی از درمانی به آموزشی:

- ۱- معاونین آموزشی و درمانی دانشگاه موظفند کلیه نیروهای معرفی شده از سوی وزارت متبوع که مقرر است در بیمارستان های آموزشی فعالیت کنند را به دانشکده پزشکی معرفی نمایند.
- ۲- دانشکده پزشکی نیروهای متقاضی را به مدیران گروههای آموزشی مربوطه معرفی می نماید. لازم به ذکر است این نیروها موظف به انجام تمامی برنامه های آموزشی و درمانی ارائه شده از سوی مدیر گروه مربوطه می باشد.
- ۳- نیروهای معرفی شده فوق تخصص و ۱۰٪ برتر برد تخصصی در صورت اعلام نیاز قبلی گروه به صورت هیئت علمی آموزشی جذب و در فاصله یک ترم تحصیلی توسط گروه و EDO ارزیابی می گردند.
- ۴- کلیه معرفی شدگان که دارای برد تخصصی می باشند (به جز افراد شامل بند ۳) برای تبدیل وضعیت از درمانی به آموزشی می بایست ۶ ماه از فعالیت آنان در بیمارستانهای آموزشی گذشته باشد، در صورت نیاز و ارزیابی های انجام شده از سوی گروه در شورای گروه مطرح و پس از تصویب جهت انجام اقدامات بعدی به دانشکده پزشکی ارسال گردد. لازم به ذکر است CV هیئت علمی متقاضی و فرم درخواست تبدیل وضعیت نیز به دفتر EDO ارسال شود.
- ۵- دفتر EDO موظف است ارزیابی ۳۶۰ درجه از متقاضیان تبدیل وضعیت درمانی به آموزشی را انجام دهد. لازم به ذکر است مشارکت کلیه فراگیران شامل اینترن و استاژر و رزیدنت در این ارزیابی ضروری می باشد.
- ۶- در صورت مثبت بودن ارزیابی آموزشی توسط دفتر EDO نامه درخواست در شورای آموزشی دانشکده مطرح و پس از تصویب به شورای آموزشی دانشگاه ارسال می گردد.
- ۷- پس از آموزشی شدن، ارزیابی اعضای هیئت علمی هر ۶ ماه توسط مدیر گروه و دفتر EDO صورت گیرد.
- ۸- با توجه به ارزیابی گروه آموزشی از هیئت علمی تعهدات در صورت عدم کسب امتیاز وی از فرایند آموزشی خارج می گردد.
- ۹- در صورت عدم کسب حدنصاب نمره ارزیابی متقاضی در دفتر EDO به ذینفع اطلاع رسانی شده و بعد از یک ترم تحصیلی مجددا ارزیابی و در صورت عدم رضایت، از فرایند آموزشی خارج می گردد.
- ۱۰- شرط ادامه فعالیت هیئت علمی تعهدی در بخش خصوصی بعد از اتمام تعهدات در مناطق تحت پوشش دانشگاه در صورت نیاز دانشگاه به خدمات آموزشی و درمانی آنان منوط به اخذ همکاری با گروه و دانشگاه علوم پزشکی می باشد.
- ۱۱- در صورت انعقاد قرارداد آموزشی و درمانی با هریک از اعضای که تعهدات آنان به پایان رسیده است مشروط به انجام کلیه برنامه های آموزشی درمانی و پژوهشی است که از سوی گروه تعیین می گردد و ساعات فعالیت در بخش دولتی همانند سایر اعضای هیئت علمی رسمی (تمام وقت) می باشد.
- ۱۲- صدور مجوز تاسیس مطب و تمدید آن برای اعضای هیئت علمی تعهدی منوط به رضایت گروه مربوطه و دانشکده پزشکی می باشد.
- ۱۳- مدیریت انجام فعالیت فوق به عهده دفتر EDO دانشکده می باشد.