



نام و نام خانوادگی: سید عباس هاشمی سمت سازمانی فعلی: مدیر امور عمومی حوزه معاونت آموزشی

ردیف	اطلاعات شغلی	تحصیلات	مهارت های شغلی (سطح آشنایی)	شرح وظایف شغلی
۱	سابقه اشتغال در حوزه آموزش: ۲ سال و ۶ ماه	میزان تحصیلات: دیپلم	مهارت های اختصاصی شغلی (سامانه های مرتبط ، دبیرخانه گام و ...): گام	✓ انجام اقدامات لازم برای تأمین نظافت و سالم سازی محل کار ✓ برنامه ریزی، اجرا و نظارت بر عملیات تدارکاتی، انبارداری، تعمیرات و نگهداری ✓ نظارت و پاسخگویی در خصوص نحوه عملکرد پرسنل خدمات و راننده
۲	نوع استخدام: قراردادی تبصره ۴	رشته تحصیلی: کار و دانش	مهارت های عمومی (مکاتبات اداری، ICDL ، مهارت های ارتباطی، دوره مدیریتی و برنامه ریزی):	✓ تأمین وسایل وامکانات رفاهی کارکنان ✓ تأمین نیرو وامکانات مورد نیاز جهت پذیرایی جلسات و نشست های معاونت ✓ پیگیری تا حصول نتیجه در مورد کلیه امور خدماتی، عمرانی و تعمیراتی معاونت آموزشی
۳	پست سازمانی: متصدی خدمات عمومی			✓ برنامه ریزی ،اجراء و ارائه طرح های مربوط به کنترل و کاهش هزینه های غیر ضروری
۴	سابقه کار: ۲۸ سال			✓ امضاء مرخصی، مارویت مربوط به کارکنان تحت سرپرستی ✓ پیش بینی نیازهای معاونت از نظر وسایل و ملزومات اداری و تدارکاتی ✓ نظارت و اجرا بر کلیه امور عمومی معاونت ✓ حفظ ایمنی ساختمان
۵	توضیحات:			
۶	سمت های شغلی از ابتدای استخدام تا کنون: نقلیه ، کارپردازی ، حسابداری ، امور دفتری و امور عمومی			
۷	سوابق مدیریتی: نماینده مدیر اجرایی نهاد رهبری در دانشگاه ، مدیر امور عمومی معاونت آموزشی			