



نام و نام خانوادگی: **داوود حسارودی**

سمت سازمانی فعلی: **خدمات**



ردیف	اطلاعات شغلی	تحصیلات	مهارت های شغلی (سطح آشنایی)	شرح وظایف شغلی
۱	سابقه اشتغال در حوزه آموزش: از سال ۱۳۸۷	میزان تحصیلات: سیکل	مهارت های اختصاصی شغلی ( سامانه های مرتبط ، دبیرخانه گام و ...):	✓ نظافت دفاتر اداری و سالن های معاونت ✓ انتشارات ، امضاء صور تجلسات ، نصب بنر ✓ پذیرایی از جلسات و مراسم های معاونت ✓ مواظبت از گلدانها ✓ نظافت سالن نماز خانه و سرویس های بهداشتی ✓ انجام سایر امور مربوطه معاونت
۲	نوع استخدام: قراردادی تبصره ۴	رشته تحصیلی:	مهارت های عمومی (مکاتبات اداری، ICDL ، مهارت های ارتباطی، دوره مدیریتی و برنامه ریزی):	✓ سرو چایی و حفظ و نگهداری لوازم واحد مربوطه
۳	پست سازمانی: متصدی خدمات عمومی			
۴	سابقه کار: ۲۱ سال			
۵	توضیحات:			
۶	سمت های شغلی از ابتدای استخدام تا کنون: فضای سبز ، خدمات			
۷	سوابق مدیریتی:			