



نام و نام خانوادگی: **مریم بابایی** سمت سازمانی فعلی: **رئیس امور مالی**

ردیف	اطلاعات شغلی	تحصیلات	مهارت های شغلی (سطح آشنایی)	شرح وظایف شغلی
۱	سابقه اشتغال در حوزه آموزش: ۷ سال	میزان تحصیلات: لیسانس	مهارت های اختصاصی شغلی ( سامانه های مرتبط ، دبیرخانه گام و ...) اتوماسیون اداری -نظان نوین مالی - روش نقدی و تعهدی:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ اجرای آن بخش از عملیات مالی واحد در چهارچوب بودجه تفصیلی هیات امنای</li> <li>✓ پیگیری و به روزرسانی مانده حسابهای سنواتی و..</li> <li>✓ نظارت بر کارکنان واحد و عملکرد مالی و تهیه دفاتر روزنامه و...</li> <li>✓ نگهداری و تحویل وجوه نقد و حفظ و حراست از اموال منقول و غیر منقول</li> <li>✓ نظارت بر تهیه و تنظیم لیست حقوق و مزایا، اضافه کار و..</li> <li>✓ تنظیم اسناد مالی و گزارش عملکرد به مدیریت بوجه و مالی ستاد</li> <li>✓ تنظیم جداول اعتباری جهت پایش عملکرد مالی و تامین اعتبار اسناد قبل از هزینه</li> </ul>
۲	نوع استخدام: رسمی	رشته تحصیلی: حسابداری	مهارت های عمومی (مکاتبات اداری، ICDL ، مهارت های ارتباطی، دوره مدیریتی و برنامه ریزی): متوسط	
۳	پست سازمانی: حسابدار مسئول			
۴	سابقه کار: ۲۶ سال			<p style="text-align: center;"><b>شرح وظایف شغلی</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ عملیات مربوط به بستن حسابها بطور موقت و ایجاد سند افتتاحیه موقت</li> <li>✓ تهیه و تدوین صورتهای مالی از طریق نظارت مستمر بر امور مالی و...</li> <li>✓ اعمال نظارت بر اجرای قوانین و مقررات حاکم بر ضوابط و عملیات مالی واحد</li> <li>✓ شرکت در جلسات معاونت توسعه جهت تبادل تفاهم نامه ها و شناسایی دیون</li> <li>✓ مدیریت و اجرای برنامه نظام نوین مالی براساس دستورالعملهای وزارت</li> <li>✓ مدیریت سامانه آذرخش در حوزه و شناسایی به موقع هزینه ها</li> </ul>
۵	توضیحات:			
۶	سمت های شغلی از ابتدای استخدام تا کنون: از سال ۷۱ تا ۷۹ تکنسین اتاق عمل و از سال ۷۹ تا کنون رئیس امور مالی			
۷	سوابق مدیریتی: از سال ۱۳۸۳ تا ۱۳۸۹ عامل ذیحساب بیمارستان اخوان و درمانگاه گلابچی در سال ۸۸ رئیس امور مالی مدیریت امور عمومی دانشگاه و از سال ۱۳۹۰ تا کنون رئیس امور مالی معاونت آموزشی و در سال ۹۳ تا ۹۴ رئیس امور مالی دانشکده پزشکی و دندانپزشکی با حفظ سمت			