



## دستور العمل معادل سازی فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و اجرایی

### اعضای هیأت علمی - بازنگری ۱۳۸۷

در تاریخ ۱۳۸۸/۲/۱۰ بازنگری دستورالعمل معادل سازی فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیأت علمی (مصوب شورای آموزشی دانشگاه) توسط هیأت رئیسه محترم دانشگاه به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت. (دستورالعمل شامل ۱۲ بند می باشد که در ۱۰ صفحه تنظیم گردیده و مستندات آن منطبق بادستورالعمل سال ۱۳۸۶ بوده و از ۸۷/۷/۱ قابل اجرا میباشد).

( دستورالعمل سال ۱۳۸۶ بطور خلاصه در متن زیر به شکل دستور ۸۶ ذکر شده است. )

#### ۱- تدریس :

۱- ۱- (اصلاح) **دروس تئوری** : میزان واحد کل یک درس مطابق با سر فصل ستاد انقلاب فرهنگی ( هر واحد ۱۷ ساعت نظری ) به نسبت تعداد مدرسین و جلسات درس ، طبق ابلاغ صادرشده در شروع ترم تقسیم میشود و در پایان نیمسال در صورت جابجایی ساعات و یا واگذاری به غیر، به نسبت ساعات ارائه شده توسط هر مدرس، محاسبه و گواهی می گردد.

**تبصره :** ( پیوست، دستور ۸۳ )

**الف -** واحد ارائه درس نظری برای اولین بار در رشته های تحصیلات تکمیلی با ضریب ۲ و برای بقیه رشته ها با ضریب ۱/۵ محاسبه گردد . ضریب اولین بار جهت دروس عملی یا کارآموزی که در آن دانشجویان گروه بندی می شوند فقط برای ساعات صرف شده جهت آموزش **یک گروه** قابل محاسبه می باشد.

**ب -** واحد ارائه درس نظری تکراری برای کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکترای تخصصی (Ph.D) در هر نیمسال با ضریب ۱/۵ محاسبه شود.

**ج-** امتیاز کل دروسی که واحد مشخصی ندارند براساس اهداف آموزشی تعیین شده و طرح درس موجود که به تائید EDC رسیده باشد مشخص میشود و سپس به نسبت جلسات درس برگزارشده توسط هر عضو قابل محاسبه خواهد بود.

**د -** چنانچه با نظر مدرس و تائید شورای گروه آموزشی جلسات درس اضافه تر و یا حل تمرین جهت ارائه اهداف یک درس نظری یا عملی نیاز بود، تا سقف حداکثر ۲ واحد قابل برنامه ریزی بوده و در پایان نیمسال پس از ارائه صورتجلسه گروه و اجرای برنامه، با تائید سرپرست دانشکده واحد معادل آن تعیین خواهد شد. ( ماده ۵ آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی از کتاب مجموعه قوانین و مقررات استخدامی اعضای هیات علمی صفحه ۱۰۳ )

۱- ۲- (ابقاء) **دروس عملی** : به استناد آئین نامه ستاد انقلاب فرهنگی، جهت ارائه هر واحد عملی، موظف به ۳۴ ساعت برنامه ریزی آموزشی بوده و ۲ ساعات تدریس عملی هر مدرس، طبق برنامه به واحد نظری معادل سازی می گردد .

مثال: ۱ واحد درس عملی: واحد معادل  $1/33 = 17 : 22/66 \Rightarrow$  معادل ساعت نظری  $22/66 = 2 \times 34$

**تبصره :** - هر ساعت تدریس پراتیک یا آموزش در مرکز مهارت بالینی مساوی ۱ ساعت نظری می باشد.

### ۳-۱- (اصلاح) کارآموزی و کارورزی: (پیوست، دستور ۸۳)

**الف-** حضور مدرس درفیلد صرفاً جهت آموزش و هدایت کارآموزی، هر ۲ ساعت معادل ۱ ساعت نظری محاسبه گردد.

**ب-** سرکشی به فیلدهای کارآموزی، کارورزی به منظور هماهنگی و هدایت اهداف آموزشی به شرط سرکشی در کل روزهای کارآموزی از طریق فرمول زیر محاسبه می شود و در صورتی که سرکشی در کلیه روزها انجام نشود به نسبت

روزهای حضور (طبق برنامه) و با تأیید مدیر گروه تقسیم گردد.  
$$\text{تعداد دانشجو} \times \text{واحد کارآموزی} = \text{واحد معادل}$$

۲۰

**ج-** هدایت کارآموزی و کارورزی در گروههای بالینی **بیهوشی و رادیولوژی** به شرط حضور حداقل ۲ دانشجو در فیلد و ارائه آموزش (با تأیید دانشکده های مرتبط)، هر ۶ ساعت حضور در ساعات موظف صبح (بدون احتساب ساعات آنکالی) به میزان ۱ ساعت نظری محاسبه گردد. ضمناً مشمول بند د نیز می شوند.

**د-** هدایت کارآموزی و کارورزی در کلیه گروههای بالینی به شرح زیر است (آموزش حداقل ۲ نفر فراگیر در فیلد و وجود برنامه از قبل تنظیم شده جهت صدور گواهی های زیر الزامیست):

۱-د- گزارش صبحگاهی: به ازاء هر ساعت حضور معادل ۱ ساعت نظری محاسبه گردد (هر جلسه ۱ ساعت در نظر گرفته شود).

۲-د- مسئولیت ژورنال کلاب و هر نوع کنفرانس به شرط ارائه یا نظارت بر اجرا و هدایت و پاسخگویی (بنا بر ارتباط موضوع با متخصص مربوطه)، هر موضوع ۱/۵ ساعت نظری محاسبه گردد.

۳-د- حضور در ژورنال کلاب و هر نوع کنفرانس علمی گروه هر ۳ ساعت معادل ۱ ساعت نظری محاسبه گردد. (هر جلسه ۱ ساعت در نظر گرفته شود).

۴-د- راند آموزشی: هر ۲ ساعت حضور، معادل ۱ ساعت نظری است و در صورت حضور و آموزش دستیاران، هر ساعت راند معادل ۱ ساعت نظری می باشد (هر راند آموزشی بایستی طبق برنامه از قبل تنظیم شده و طی ۲ ساعت برگزار گردد).

۵-د- در مانگاہ: هر ۳ ساعت حضور معادل ۱ ساعت نظری (هر جلسه حدود ۳ ساعت محاسبه شود).

۶-د- آنکالی: (کشیک شب) به شرط حداقل حضور و آموزش ۲ دانشجو در فیلد و وجود برنامه آنکالی برای گروههای جراحی و بیهوشی هر ۱۵ شب معادل ۱ واحد و برای گروههای داخلی هر ۳۰ شب ۱ واحد در نظر گرفته شود (برای گروههای دارای دستیار عدد واحد نصف گردد).

۴-۱- درس پروژه یا پایان نامه دوره کاردانی، کارشناسی از فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\text{تعداد دانشجو (برای هر عضو)} \times \text{واحد پروژه یا پایان نامه} = \text{واحد معادل}$$

تعداد دانشجو + ۳

چنانچه کل دانشجویان همزمان توسط چند مدرس هدایت شوند واحد معادل به تعداد مدرسین تقسیم می شود.

۵-۱- درس سمینار کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته: به ازای هر نفر دانشجو ۰/۲ واحد قابل احتساب است.

۱-۶- درس سمینار کارشناسی ارشد ناپیوسته: برابر  $\frac{1}{6}$  واحد درس سمینار در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و حداکثر ۲ واحد محسوب گردد. مشروط بر اینکه موضوعات ارائه شده همانند نباشند (در صورت ارائه همزمان توسط چند مدرس واحد معادل بر تعداد آنها تقسیم می شود)

تبصره بند ۱- ارائه درس بصورت معرفی به استاد: به ازای هر درس و حداقل ۸ ساعت آموزش برای دانشجویان یا دانشجویان ۰/۵ واحد محاسبه شود.

### ۲- (اصلاح بر طبق شرح وظایف استاد راهنما در سال ۸۳ پیوست ۱۴ الی ۲۱ دستورالعمل ۸۳) استاد راهنمای دانشجویان :

با توجه به شرایط موجود معادل سازی بر اساس یکی از موارد زیر صورت می گیرد:

الف- چنانچه استاد راهنما فقط در نحوه انتخاب واحد دانشجو مشارکت و راهنمایی می نماید و در روزهای ثبت نام و انتخاب واحد در محل تعیین شده حضور دارد، راهنمایی تا ۱۰ نفر دانشجو معادل ۰/۲۵ واحد و بیش از ۱۰ نفر به نسبت نفرات معادل سازی شود (تا سقف ۰/۵ واحد). (پیوست دستور ۸۳)

ب- در صورت انجام شرح وظایف استاد راهنما در جهت ارائه راهنمایی و مشاوره، معرفی و هرگونه اقدام و پی گیری در طول نیمسال و به شرط تعیین ساعت مشاوره و در دسترس بودن استاد راهنما طبق برنامه و همچنین برگزاری جلسات گروهی جهت دانشجویان براساس اهداف مشاوره در دانشکده، با نظر رئیس دانشکده به ازای هر نفر معادل ۰/۱ واحد درسی در هر نیمسال و در مجموع تا سقف ۲ واحد در نظر گرفته شود. (پیوست دستور ۸۳)

ج- علاوه بر موارد فوق و در صورت ارائه گزارش مکتوب بصورت فرمهای جلسات مشاوره برای کلیه دانشجویان تحت راهنمایی و بخصوص دانشجویانی که دچار مشکلات خاصی گردیده اند و حداقل برگزاری ۲ جلسه اختصاصی در طول ترم برای هر دانشجو و انتقال اهداف دانشکده، به ازای هر نفر معادل ۰/۲ واحد و در مجموع تا سقف ۴ واحد با نظر رئیس دانشکده واحد معادل تعلق خواهد گرفت. (پیوست دستور ۸۳)

تبصره: مسئول نظارت بر اجرای دقیق موارد فوق، سرپرست دانشکده یا مسئول اساتید راهنما (با انتخاب سرپرست دانشکده) است.

### ۳- (ابقاء) هدایت پایان نامه های دانشجویی: (از کتاب بازنویسی مجموعه قوانین استخدامی اعضای هیأت علمی ص ۱۰۲)

۳-۱- مقطع دکترای عمومی: طبق ماده ۱ فصل اول آیین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی (پیوست دستور ۸۳) محاسبه می شود.

$$\text{واحد معادل} = \frac{\text{واحد پایان نامه} \times \text{تعداد دانشجو}}{\text{تعداد دانشجو} + ۳}$$

استاد راهنما

۳-۲- پایان نامه های سایر مقاطع تحصیلی (با الهام از بندهای ۵-۱ و ۶-۱ آیین نامه ارتقاء و با نظر گرفتن تصحیحات انجام شده در کتاب بازنویسی مجموعه قوانین ص ۱۰۲) به شرح زیر محاسبه میشود: (پیوست دستور ۸۳)

۳-۲-۱- رشته دکترای بالینی، تخصصی تا ۳ واحد و برای پایان نامه فوق تخصصی تا ۵ واحد و هر پایان نامه دکترا (Ph.D) تا ۸ واحد در نظر گرفته می شود. در صورتیکه واحد رساله مشخص شده باشد واحد معادل مساوی واحد رساله می باشد و حداکثر ۲۰ واحد برای هر رساله در دوره دکترای تخصصی و ... قابل احتساب است. (پیوست دستور ۸۳)

۳-۲-۲- راهنمایی پایان نامه های دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته بر حسب نوع و کیفیت کار تا ۰/۵ واحد به ازای هر

واحد پایان نامه، یا از فرمول  $\frac{\text{واحد پایان نامه}}{4} =$  واحد معادل در نظر گرفته شود. (پیوست دستور ۸۳) (در هر حال برای یک پروژه بیش از ۶ واحد معادل قابل احتساب نیست).

#### تبصره:

**الف)** در صورتی که تعداد اساتید راهنما (یا مدرس پروژه و ....) بیش از یک نفر باشد (کتاب بازنویسی قوانین.... تبصره ۲-پیوست دستور ۸۳) واحد معادل راهنمایی پایان نامه به نسبت میزان مشارکت اعضا که خودشان تعیین کرده اند تقسیم می شود یا در غیر اینصورت مطابق آئین نامه ارتقاء (در مورد مقالات) عمل شود.

**ب)** واحد معادل استاد مشاور با توجه به میزان مشارکت وی حداکثر  $\frac{1}{4}$  واحد معادل استاد راهنما و حداقل ۰/۵ واحد خواهد بود. (با فرض بر اینکه پایان نامه یک استاد راهنما دارد).

#### ۴- (بقای) عضویت در کمیته های علمی همایشهای علمی: (کارگاه، سمینار، دوره آموزشی و.... نیز در این قسمت منظور میگردد)

میزان فعالیت (بر حسب ساعت) بایستی توسط مدیر همایش یا برنامه مشخص گردد. (در صورتی که فقط روزهای فعالیت فردگواهی شده باشد، هر ۱ روز به میزان ۵ ساعت در نظر گرفته شود). با الهام از بند ۷-۳ و ۹-۳ آئین نامه ارتقاء و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه، هر ۵۰ ساعت فعالیت معادل ۱ واحد و تا سقف ۵ تا ۷ واحد محاسبه گردد. (واحد بیشتر از ۵ با نظر شورای آموزشی دانشگاه در مورد همایشهای بین المللی اعمال می شود).

#### ۵- (اصلاح) نگارش آثار علمی

با استناد به صورت جلسه شورای پژوهشی دانشگاه (۸۶/۳/۱ - ۵۸۱) و با استفاده از راهنمایی انجام شده در بندهای ۶-۲ تا ۱۰-۲ آئین نامه ارتقاء و با نظر شورای آموزشی دانشگاه به شرح ذیل تعیین گردد:

**۵-۱-** به ازای تألیف هر کتاب تا سقف ۱۰ واحد، به ازای تدوین کتاب تا سقف ۷ واحد و به ازای ترجمه تا سقف ۵ واحد در نظر گرفته شد و بر اساس فرم امتیاز بندی، که به تأیید کمیته تألیف و ترجمه خواهد رسید در زمان انتشار کتاب محاسبه می شود. تقسیم بندی امتیازات به شرح زیر می باشد (حداکثر سقف واحد جهت کتابهایی که بصورت گردآوری تهیه شده است معادل ۶ واحد و با نظر کمیته تالیف و ترجمه دانشگاه می باشد).

**آثار تألیف:** امتیاز ۶۰-۴۱ معادل ۴ واحد، امتیاز ۸۰-۶۱ معادل ۵ واحد، امتیاز ۱۰۰-۸۱ معادل ۶ واحد، امتیاز ۱۲۰-۱۰۱ معادل ۷ واحد، امتیاز ۱۴۰-۱۲۱ معادل ۸ واحد، امتیاز ۱۶۰-۱۴۱ معادل ۹ واحد و امتیاز ۱۶۱ و بالاتر معادل ۱۰ واحد

**آثار تدوین:** امتیاز ۶۰-۴۱ معادل ۴ واحد، ۸۰-۶۱ معادل ۵ واحد، ۱۰۰-۸۱ معادل ۵ واحد، ۱۲۰-۱۰۱ معادل ۵/۵ واحد، ۱۴۰-۱۲۱ معادل ۶ واحد، ۱۶۰-۱۴۱ معادل ۶/۵ واحد و امتیاز ۱۶۱ و بالاتر معادل ۷ واحد

**آثار ترجمه:** امتیاز ۶۰-۴۱ معادل ۲ واحد، امتیاز ۸۰-۶۱ معادل ۲/۵، امتیاز ۱۰۰-۸۱ معادل ۳ واحد، امتیاز ۱۲۰-۱۰۱ معادل ۳/۵ واحد، امتیاز ۱۴۰-۱۲۱ معادل ۴ واحد، امتیاز ۱۶۰-۱۴۱ معادل ۴/۵ واحد و امتیاز ۱۶۱ و بالاتر معادل ۵ واحد

**۵-۲- تحریر و تجدید چاپ کتاب و افزودن مطالب جدید معادل ۱ واحد در نظر گرفته می شود.**

**۵-۳- تدوین و تألیف جزوه درسی مدون (درسنامه)** که شامل قسمت عمده از اهداف و مطالب یک درس باشد و مورد استفاده دانشجویان نیز قرارگیرد به نسبت کیفیت و حجم مطلب به ازای هر واحد درسی ۰/۳ تا ۰/۵ واحد

معادل، و حداکثر تا سقف ۲ واحد (فقط برای یکبار) در نظر گرفته میشود. در صورت تدوین و تنظیم مطالب جدید در دروسنامه در هر سال ۰/۳ واحد محاسبه میگردد. (تأیید دروسنامه به عهده کمیته تألیف و ترجمه دانشگاه بوده که پس از بررسی توسط کارشناس مرتبط انجام میشود).

**۴-۵- نقد و بررسی کتاب معتبر همراه با مقدمه و شرح حداکثر تا ۳ واحد محاسبه می شود.**

**۵-۵- تألیف و ترجمه تحت نظر:** معادل ۰/۵ واحد در نظر گرفته می شود. (پیوست ۶۲ دستور ۸۳)

در صورتی که فعالیتهای فوق با مشارکت انجام شده باشد، واحد معادل به نسبت نفرات محاسبه می شود. (براساس درصدی که خود تعیین می کنند و در غیر اینصورت براساس درصد مورد محاسبه آئین نامه ارتقاء در مورد فعالیتهای پژوهشی مشترک)

#### **۶- (اصلاح) انبیا طرحهای پژوهشی:**

طبق بند ب جلسه ۴۰۵ شورای پژوهشی دانشگاه (پیوست ۳۶ و ۳۵ دستور ۸۳) و آیین نامه ارتقا سال ۱۳۸۰، (پیوست ۵۰) واحد معادل طرحهای مصوب شورای پژوهشی دانشگاه به شرح زیر پس از دفاع در ترم مربوطه محاسبه می گردد:

**الف- طرحهای چند مرکزی با داخل کشور، طرحهای چند مرکزی با خارج کشور، طرحهای ملی و بند الف ماده ۱۰۲، طرحهای استانی که حداقل ۳۰٪ اعتبار آن از شورای فناوری استان تأمین شده است، طرحهایی که حداقل ۳۰٪ اعتبار آن توسط سایر سازمانهای دولتی تأمین شده است، طرحهایی که حداقل ۳۰٪ اعتبار آن توسط بخش خصوصی و یا نهادهای مردمی تأمین شده است، طرحهایی که قسمتی یا کل اعتبار آنها از منابع خارج از کشور تأمین شده است، معادل ۳ واحد تعیین گردید.**

**ب- طرحهای تولیدی، معادل ۲/۵ واحد تعیین گردید.**

**ج- طرحهای علوم پایه، کارآزمایی بالینی، اپیدمیولوژیک تحلیلی، مداخله ای، طرحهایی که یکی از مجریان و یا همکار اصلی آن دانشجویان، نمایندگان مردم، نهادها و ... باشند، معادل ۲ واحد تعیین گردید.**

**د- طرحهای مبتنی بر اطلاعات بیمارستانی، درمانگاهی، اپیدمیولوژیک توصیفی و انواع کیفی معادل ۱/۵ واحد تعیین گردید.**

واحد معادل برای **مجریان** بر اساس درصد مشارکتی که توسط خودشان تعیین گردیده است و در غیر اینصورت بر اساس ضریب فعالیتهای پژوهشی مشترک (آئین نامه ارتقاء پیوست ۲۵ دستور ۸۳) تعیین می گردد.

جهت هر یک از همکاران طرح معادل ۰/۲ واحد (بدون کسر از واحد معادل کل طرح) در نظر گرفته میشود.

#### **۷- (اصلاح) ارائه سخنرانی:**

**الف- هر موضوع سخنرانی (اولین بار) در سمینار، همایش، دوره آموزشی پرسنلی یا دانشجویی و... ۳ ساعت نظری محاسبه شود.**

**ب- هر ساعت تدریس در کلاسهای بازآموزی و دوره های آموزشی مستمر دانشجویی یا پرسنلی، کارگاهها و ... در صورت ارائه گواهی موضوع سخنرانی معادل ۱/۵ ساعت نظری است به نحوی که هر موضوع حداقل ۱ ساعت در نظر گرفته شود.**

**ج- سخنرانی در کنگره های بین المللی ۰/۳ واحد می باشد.**

**د- ساعات حضور در کارگروهی کارگاهها نیز بر اساس میزان حضور هر ساعت معادل ۱ ساعت نظری معادل سازی شود.**

## ۸- ( ابقاء ) ارتقاء دانش فردی :

هر ۳ ساعت حضور اعضا در کارگاه، دوره های آموزشی ، سمینارها ، همایش ها ، گردهمایی و .....معادل ۱ ساعت نظری در نظر گرفته شود. لازم به ذکر است ، در صورتی که در برنامه کارگاه ساعت برگزاری آن مشخص نشده باشد، اجرای برنامه فقط در صبح فرض میشود و به میزان ۵ ساعت محاسبه می گردد. (در گواهی های ارائه شده بایستی شرکت فرد در آن برنامه قید شده باشد).

## ۹- ( اصلاح ) مقالات ( شامل کلیه مقالات ماصل از پژوهش ، پایان نامه ، بررسی و نقد کتاب یا مقالات مروری و ... ) :

طبق بند ۳، جلسه ۵۸۱ شورای پژوهشی دانشگاه و موارد مصوب در شورای آموزشی به شرح زیر معادل سازی شود: (پیوست ۳۶)

### مقالات چاپ شده در مجلات:

- الف: مقالات نوع (۱) ( در صورت داشتن IF به ازای هر ۰/۱ IF ۰/۱ اضافه می شود). ۵ واحد
- ب: مقالات نوع (۲) Cochran - Pubmed- Index medicus - Medlin ۴ واحد
- ج: مقالات نوع (۳) Biological Abstract - Embase - Cinahal - Chemical Abs-Scopus ۳ واحد
- د- مقالات نوع (۴): مقالات چاپ شده در مجلات ایندکس شده در سایر سایتهای تخصصی ( ایندکس شده نوع ۴ ) ۲ واحد
- \* مقالات منتشر شده در مجلات علمی ایندکس نشده خارجی ( فقط از نوع کاغذی ) ۱/۵ واحد
- \* مقالات منتشر شده در مجلات علمی ایندکس نشده داخلی ( کاغذی - الکترونیک ) ۱/۵ واحد

### مقالات چاپ شده در کنگره ها و مقالات متفرقه:

- الف: مقالات چاپ شده در مجلات علمی، ترویجی ۰/۸ واحد
- ب: مقالات چاپ شده در مجلات متفرقه علمی ( مجلاتی که هنوز رتبه علمی پژوهشی دریافت نکرده اند ) ۰/۵ واحد
- ج: مقالات چاپ شده در مجلات متفرقه ۰/۲ واحد
- د: مقالات ارائه شده در کنگره ها و سمینارهای خارجی ۰/۷ واحد
- ز- مقالات ارائه شده در کنگره ها و سمینارهای داخلی ۰/۵ واحد
- \* واحد معادل مقالات مشترک بر اساس نظر نگارندگان یا ضریب فعالیت های پژوهشی مشترک تعیین گردد. (دستور ۸۳)

## ۱۰- ( اصلاح با ارائه توضیحات ) طراحی یا راه اندازی بخش یا آزمایشگاه یا هر فعالیت جدید: ( پیوست دستور ۸۳ )

پس از تهیه مدارک لازم (که در پشت فرم مربوطه درج شده است) واحد معادل برحسب نوع فعالیت، تأثیر آن در بهبود فرآیندهای موجود در دانشگاه، تداوم فعالیت و... بر اساس صورت جلسه کمیته بررسی طراحی راه اندازی در دانشگاه به شرح زیر تعیین گردد:

### سقف واحد

- ۱۵ واحد
- ۱۲ واحد
- ۱۰ واحد
- ۸ واحد
- ۶ واحد

### نوع و سطح فعالیت

۱. راه اندازی دانشگاه
۲. راه اندازی معاونت
۳. راه اندازی دانشکده
۴. راه اندازی مدیریت
۵. راه اندازی رشته آموزشی

۶. راه اندازی آزمایشگاه ، بخش بالینی با عملیاتی ۴ واحد
۷. راه اندازی روش عملی یا آزمایشگاهی یا فرایند عملیاتی ( با ارائه کلیه آموزشها و تهیه اهداف آموزشی و ملزومات ) ۲ واحد
۸. راه اندازی کارگاه علمی ( آموزشی، پژوهشی و.....) ۱ واحد

### تبصره :

**الف-** طراحی هریک از فعالیتهای فوق برای اولین بار در کشور معادل نصف واحدمنظور شده جهت راه اندازی آن میباشد

**ب-** هریک از مجریان میتواند درخواست ثبت طراحی یا راه اندازی فعالیت انجام شده را با ارائه کلیه مدارک لازم بنماید ( درخواست ثبت بایستی مدتی پس از راه اندازی کامل یک فعالیت و داشتن بازدهی قابل قبول و مؤثر درجهت اهداف دانشگاه و تعیین کلیه فرایندهای جاری، تأمین منابع، آموزشهای لازم و قطعاً پس از تداوم فعالیت و مشخص شدن میزان اثربخشی آن صورت گیرد.)

**تذکر:** فعالیتهایی که در فرایندهای جاری دانشگاه اما به صورت محدود وجود داشته و توسط برخی اعضای هیات علمی ( با ابلاغ مقام مافوق گسترش و توسعه می یابند، مشمول این بند نگردیده و می توانند در قسمت فعالیتهای جانبی ثبت شوند.)

### مدارک:

- گزارش کار شامل : بیان مسأله حاوی ضرورت و هدف و سوابق اجرای طرح، فرآیند راه اندازی ، نتایج حاصل و فرآیند موجود ( نحوه نگهداری و ادامه فعالیت ) و ....
- توافقنامه همکاران با ذکر سهم مشارکت به ساعت یا درصد .
- ج-** بدیهی است در صورت تعیین میزان مشارکت اعضا به همان نسبت و در غیر این صورت با توجه به ضریب فعالیتهای مشترک ، واحد مربوط بین مجریان تقسیم خواهد شد.
- د-** واحد معادل جهت همکاران اصلی ۰/۱ واحد اولیه تعیین شده جهت هر فعالیت است، که بدون کسر از سقف واحد تعیین شده برای هر یک از همکاران قابل محاسبه می باشد( سقف امتیاز همکار از امتیاز آخرین مجری بیشتر می باشد.)
- ه-** در صورتی که هر زمان فعالیتی خارج از عناوین مذکور مطرح گردد تعیین واحد معادل با کمیته مربوط خواهد بود. ( کمیته می تواند سطح فعالیت را با موارد فوق الذکر مطابقت نماید.)
- و-** ابداعات و اختراعات در این بند قابل ثبت میباشدند( تصمیم گیری در مورد چگونگی بررسی و تعیین امتیاز با معاون آموزشی دانشگاه است.)

## ۱۱- (اصلاح) فعالیتهای جانبی (آموزشی-پژوهشی- اجرایی) :

پس از ارائه گزارش از فعالیت انجام شده توسط عضو هیات علمی ( و درج نام همکاران در صورت وجود همکار ) و تأیید مسئول مربوطه بر اساس شرح وظایف تعیین شده، واحد معادل بر حسب نوع فعالیت یا شاخصهای تأیید شده در شورای آموزشی دانشگاه ( یا دانشکده و یا واحد مربوط براساس نوع فعالیت ) به ازای هر ۵۰ ساعت معادل ۱ واحد تعیین می گردد. در صورتی که دو یا چند فعالیت جانبی بطور کاملاً همزمان انجام شده باشد ( بعنوان مثال مدیریت علمی و اجرایی در هنگام برگزاری یک کارگاه یا دوره آموزشی و..... )، معادل سازی جهت یکی از آنها یا به نسبت انجام میگردد.

فعالیتهای جانبی شامل: امور کارشناسی، مشاوره در مراکز مشاوره دانشگاه ، سرپرستی یا عضویت در کمیته ها، همکاری در برگزاری سمینارهای دانشجویی، مدیریت کارگاهها و شرکت در جلسات گروه، همراهی دانشجویان جهت بازدیدهای درسی ،



علمی، فرهنگی، تجهیز و توسعه فرآیندهای جاری دانشگاه، دبیر ستاد شاهد، مسئول ارزشیابی اساتید، مسئول پاراکلینیک در بمران، مدیر کارگاه روش تمقیق دانشجویان، سرپرست وامد حمایت از تمقیقات بالینی و ... می باشد .

بعضی از فعالیتهای جانبی با امتیاز تعریف شده به شرح زیر می باشد:

- کارشناسی پروپوزال طرح تحقیقاتی، گزارش پایان طرح، پایان نامه و مقاله معادل ۰/۲ واحد ( پیوست ۵۸ و ۵۹ دستور ۸۳)
  - وامد کارشناسی کتاب به میزان ۰/۲ تا ۱ وامد قابل مناسبه است که این میزان با توجه به کیفیت کارشناسی و حجم کتاب کارشناسی شده توسط کمیته تالیف و ترجمه و تأیید معاونت پژوهشی مناسبه فواید شد.
  - مدیریت کارگاه برای اولین بار هر ۵۰ ساعت فعالیت در قبل و حین کارگاه معادل ۱ واحد
- تبصره:

الف- واحد معادل به شرط عدم دریافت حق الزحمه ، به فرد تعلق می گیرد.

ب- چنانچه فعالیت های مذکور خارج از دانشگاه بوده و عضو هیأت علمی بدون نظر دانشگاه و بطور اختصاصی دعوت به همکاری شده است، فعالیت مربوط ( بدون واحد معادل ) با نظر معاون آموزشی دانشگاه در بانک اطلاعات ثبت می گردد.

#### ۱۱-۱- فعالیتهای دانشجویی فرهنگی:

- ۱- در صورت سفارانی عضو هیات علمی در کلیه کلاسها و دوره های آموزشی ویژه دانشجویان، هر موضوع معادل یک ساعت در نظر گرفته شود. ضمناً گواهی مربوطه توسط معاون ممتزم دانشجویی براساس موضوع صادر و پیوست گردد.
- ۲- در صورت تبدیل فعالیت فرهنگی به طرح پژوهشی، چاپ مقاله، سفارانی و پوستر در کنگره های دارای مجوز بازآموزی طبق آئین نامه معادل سازی اقدام شود. و در صورت ارائه مقاله در سمینارهای دانشجویی مقرر شد طبق بند «و» مقالات چاپ شده و متفرقه آئین نامه معادل سازی ( بازنگری ۸۶ )، برای هر مقاله ۰/۵ وامد در نظر گرفته شود که به تناسب بین اعضاء تقسیم امتیاز فواید شد.
- ۳- گواهی هایی که برای معادل سازی فعالیتهای فرهنگی برای عضو هیات علمی به بانک اطلاعات ارائه می شود متمماً ممهور به مهر معاونت ممتزم دانشجویی فرهنگی باشد، در غیر اینصورت وامد قابل مناسبه و تأیید نفواید بود.
- ۴- یک وامد معادل برای مدیر مسئول نشریه و مجله فرهنگی علمی اجتماعی و ۰/۲۵ وامد معادل برای سردبیر آن در نظر گرفته شود و عملکرد عضو هیات تمریریه برمسب ساعت گزارش شود.
- ۵- در صورت شرکت عضو هیات علمی در تمامی اردوهای علمی- فرهنگی یکروزه، مضور روزانه و برمسب ساعت و در صورت مضور در اردوهای چند روزه بصورت روزانه ( تا سقف ۱۰ ساعت برای هر روز ) که توسط معاون ممتزم دانشجویی- فرهنگی گواهی میگردد مناسبه شود.
- ۶- برای عضویت هیات علمی در کمیته های شورای فرهنگی و ... طبق دستورالعمل موجود معادل سازی اقدام شود.
- ۷- سایر فعالیتهای از قبیل مضور در نمایشگاهها، داوری مقالات دانشجویی ، عضویت هیئت تمریره ، داوری مسابقات ، عضویت هیات داوری سمینار های فرهنگی و تفصمی ، برگزازی کلیه مسابقات ( داوری، ناظر، برنامه ریزی ) گزارش عملکرد بر مسب ساعت توسط معاونت ممتزم فرهنگی دانشجویی گواهی، سپس هر ۵۰ ساعت معادل ۱ وامد نظری در نظر گرفته شود.



## ۱۲- (اصلاح) فعالیتهای اجرائی

به استناد آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی ( فصل هفتم تکالیف عمومی) و آئین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی ( ماده ۷-۳ تا ۹-۳ از قسمت اول نحوه ارتقاء ) ( پیوست دستور ۸۳ ) وباستفاده از جدول فوق العاده مدیریت اعضای هیأت علمی از کتاب بازنویسی مجموعه قوانین و مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی تیرماه ۱۳۸۰، (پیوست دستور ۸۳) سقف واحدهای معادل مربوط به هر نیمسال در جدول زیر تعریف شده است و به ازای هر ۶ ماه پس از تأیید مقام مافوق محاسبه می شود . ( مبنای محاسبه آخرین باری است که عضو هیأت علمی فعالیت اجرایی خود را به ثبت رسانده است.) لازم به ذکر می باشد که برخی موارد بنابر شرایط درون دانشگاهی با نظر شورای آموزشی دانشگاه تعدیل یافته است.

### تبصره:

- الف-** در صورتی که هر یک از مسئولین اجرائی بخشی از وظایف خود را در مقطع زمانی مشخص محول نمود، از سقف واحد منظور شده کسر و به فردی که مسئولیت را تقبل نموده است تعلق می گیرد.
- ب-** در صورتی که سمت اجرائی محول شده به عضو هیأت علمی در جدول فوق به طور مشخص ذکر نگردیده است، پس از ارائه شرح وظایف فرد و گواهی مربوط به فهرست و ساعت فعالیتهای انجام شده، توسط مسئول مربوطه، با نظر معاون آموزشی یا شورای آموزشی دانشگاه واحد معادل تعیین می گردد.

### جدول - فهرست سمتهای اجرائی و واحد معادل تعیین شده به ازای هر ۶ ماه - ۱۳۸۶

ردیف	سمت	واحد معادل (مداکتر سقف)
۱	رئیس دانشگاه	۱۱
۲	معاونین دانشگاه	۱۰
۳	رئیس دانشکده- رؤسای بیمارستانهای آموزشی دارای بیش از ۴۰۰ تخت	۸
۴	مدیر کل آموزش دانشگاه- رئیس مرکز تحقیقاتی مستقل	۷
۵	معاون دانشکده- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی- رؤسای بیمارستان های آموزشی دارای ۴۰۰ - ۲۰۰ تخت- معاونین بیمارستانهای آموزشی دارای بیش از ۴۰۰ تخت	۶
۶	رئیس مرکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه- رؤسای پژوهشکده ها- رئیس مرکز اورژانس دانشگاه- رؤسای بیمارستانهای آموزشی کمتر از ۲۰۰ تخت- مدیران و معاونین بیمارستانهای آموزشی ۴۰۰- ۲۰۰ تخت- سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشگاه- مسئول آموزش مداوم دانشگاه	۵
۷	مدیر شبکه بالاتر از ۲۰۰ هزار نفر جمعیت- رئیس مرکز بهداشت شهرستان مرکز استان- سرپرست بانک اطلاعات اعضای هیات علمی- معاون فنی و معاون اجرایی معاونت بهداشتی دانشگاه- قائم مقام معاون درمان دانشگاه	۴/۵

۴	مشاورین رئیس دانشگاه- مدیران گروههای آموزشی دارای تحصیلات تکمیلی - رئیس کتابخانه مرکزی- معاونین مدیران ستادی- مدیران شبکه دارای کمتر از ۲۰۰ هزار نفر جمعیت- مدیر امور آزمایشگاههای دانشگاه- <b>معاونت دفتر نهاد معظم رهبری</b>	۸
۳	مدیران گروههای آموزشی بدون تحصیلات تکمیلی - معاون مرکز تحقیقاتی مستقل- معاونین شبکه های کمتر از ۲۰۰ هزار نفر جمعیت- مدیران و معاونین بیمارستانهای آموزشی کمتر از ۲۰۰ تخت- مسئول امور فرهنگی دانشجویی دانشکده- سرپرست واحدهای آمار و خدمات ماشینی دانشگاه- <b>مدیر فن آوری اطلاعات دانشگاه- مدیر مجله فیض- رئیس بخش دارای تحصیلات تکمیلی</b>	۹
۲/۵	مسئول دوره فیزیوپاتولوژی- مسئول فنی کل آزمایشگاه بیمارستانهای آموزشی بیش از ۴۰۰ تخت- مدیر مجتمع مسکونی دانشگاه- مسئول آموزش پزشکی عمومی- مدیر امور پژوهشی- <b>رئیس بخش بدون تحصیلات تکمیلی</b>	۱۰
۲	رؤسای بخش های بیمارستانها ( بالینی و غیر بالینی )- مسئول فنی آزمایشگاه بیمارستانهای آموزشی ۴۰۰- ۲۰۰ تخت- سرپرست واحد پایگاه تحقیقات جمعیتی- مدیر آموزش و پژوهش دانشکده	۱۱
۱/۵	مسئول آزمایشگاه در دانشکده ها - مسئول مرکز مهارتهای بالینی دانشکده- مسئول فنی آزمایشگاه بیمارستانهای کمتر از ۲۰۰ تخت- سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه - مسئول خوابگاههای معاونت دانشجویی- مسئول اساتید راهنما در دانشکده- مسئول دستیاران- <b>سرپرست و مسئول فنی آزمایشگاه فرانس*</b>	۱۲
۱	رئیس کتابخانه دانشکده و بیمارستان- دبیر شوراها در سطح دانشگاه- مسئول مرکز حیوانات آزمایشگاهی دانشگاه- معاون گروههای آموزشی- مسئول دفتر نظارت و ارزشیابی طرحهای پژوهشی- سرپرست دفتر مشاوره دانشگاه- سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده- مدیر مسئول گاهنامه های داخل دانشگاه- مدیر امور کارگاههای پژوهشی- مسئول بخشهای آزمایشگاه- مسئول دفتر ارتباط صنعت و دانشگاه- مسئول بخشهای آزمایشگاه در بیمارستان- <b>مسئول گروه اینترنتها</b>	۱۳

\*در صورتیکه سرپرست، وظیفه مسئول فنی را نیز انجام دهد ۱/۵ واحد و در صورتیکه مسئول فنی جداگانه تعیین شده باشد ۱ واحد برای سرپرست و ۰/۵ واحد برای مسئول فنی قابل محاسبه می باشد.  
**هیأت رئیسه دانشگاه:**