



نام و نام خانوادگی: **کبری حفیظیان** سمت سازمانی فعلی: **کارشناس گروه عمومی**

ردیف	اطلاعات شغلی	تحصیلات	مهارت های شغلی (سطح آشنایی)	شرح وظایف شغلی
۱	سابقه اشتغال در حوزه آموزش: ۱۷ سال	میزان تحصیلات: لیسانس	مهارت های اختصاصی شغلی (سامانه های مرتبط ، دبیرخانه گام و ...): گام	<ul style="list-style-type: none">✓ برنامه ریزی درسی جهت دروس عمومی و زبان✓ تنظیم برنامه هفتگی و امتحانی دروس عمومی و زبان گروه✓ صدور ابلاغ جهت اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی✓ تنظیم قراردادهای آموزانه و صدور گواهی پرداخت حق التدریس به واحدی های مربوطه✓ تنظیم و ثبت صورتجلسات گروه آموزشی زبان✓ تنظیم گواهی تدریس مدرسین و اعضای هیات علمی جهت ارائه به بانک اطلاعات اعضای هیات علمی و منابع درخواست✓ ثبت اطلاعات و اخبار گروه آموزشی عمومی در وب سایت دانشکده پزشکی✓ ثبت تاریخ حضور اساتید مدعو در وب سایت گروه عمومی✓ برنامه ریزی و تنظیم برنامه جهت تشکیل جلسات به منظور هماهنگی در تدریس و آموزش✓ تلاش در ایجاد جوی آرام و شاد و ایجاد انگیزه در فرآیند یاددهی و یادگیری
۲	نوع استخدام: پیمانی	رشته تحصیلی: ادبیات فارسی	مهارت های عمومی (مکاتبات اداری، IC DL ، مهارت های ارتباطی، دوره مدیریتی و برنامه ریزی): دارای مهارت های عمومی	
۳	پست سازمانی: کارشناس خدمات دانشجویی			
۴	سابقه کار: ۲۵ سال			
۵	توضیحات			
۶	سمت های شغلی از ابتدای استخدام تا کنون: کارشناس آموزش - کارشناس خدمات دانشجویی			
۷	سوابق مدیریتی: -			