

## به نام پروردگار مهربان

### برنامه های عملیاتی دانشکده پزشکی

✓ عنوان برنامه: ارزیابی و بهبود کیفیت خدمات آموزشی (مطابق با سیاست ۱؛ راهبرد ۴)

هدف برنامه: افزایش کیفی کلیه خدمات آموزشی

شاخص برنامه: میزان رضایتمندی دانشجویان

جدول گانت برنامه

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا	زمان		منابع مورد نیاز
			شروع	خاتمه	
۱	ارزیابی و نظارت بر نحوه اجرای برنامه دروس مقاطع مختلف تحصیلی	EDO	فروردین ۹۴	اسفند ۹۴	منابع جاری
۲	به روز نمودن طرح دروس	EDO	شهریور ۹۴	شهریور ۹۴	"
۳	ارزیابی طرح درس اساتید همراه با ارائه بازخورد	EDO	فروردین ۹۴	اسفند ۹۴	"
۴	شرکت در جلسات گزارش صبحگاهی گروه های آموزشی بالینی	EDO	فروردین ۹۴	اسفند ۹۴	"
۵	بازنگری مقطع کارآموزی دانشجویان پزشکی	EDO	فروردین ۹۴	خرداد ۹۴	"
۶	ارزیابی تغییرات صورت گرفته در مقطع علوم پایه	EDO	فروردین ۹۴	خرداد ۹۴	"
۷	شرکت منظم در جلسات شورای آموزشی دانشکده پزشکی	EDO	فروردین ۹۴	اسفند ۹۴	

✓ عنوان برنامه: مشارکت در جذب اعضای هیئت علمی (مطابق با سیاست ۹؛ راهبرد ۱)

هدف برنامه: جذب اساتید برتر

شاخص برنامه: بهبود آموزش

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع			
منابع جاری	اسفند ۹۴	فروردین ۹۴	EDO	نظر سنجی از گروه‌های آموزشی و دانشجویان و دستیاران	

## ✓ عنوان برنامه: افزایش انگیزه و علاقه دانشجویان به تحصیل و ترویج اخلاق

حرفه ای (مطابق با سیاست ۷؛ راهبرد ۱)

هدف برنامه: افزایش انگیزه در دانشجویان دانشکده پزشکی

### جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع			
منابع جاری	همان روز	مهر و بهمن ۹۴	EDO	برگزاری جشن روپوش سفید	۱
"	همان روز	مهر و بهمن ۹۴	EDO	برپایی مراسم برای دانشجویان جدید الورود	۲
	اسفند ۹۴	فروردین ۹۴	EDO	شناسایی و معرفی دانشجویان استعداد درخشان	۳

## برنامه عملیاتی دانشکده پرستاری و مامایی سال ۱۳۹۴

### ✓ عنوان برنامه: ارتقاء فعالیت مجله (مطابق با سیاست ۱۲؛ راهبرد ۳)

هدف برنامه: حفظ کمیت و کیفیت مجله NMS و به روز بودن آن

شاخص برنامه: انتشار به روز - حفظ ایندکس Pubmed، نسبت تعداد مقالات خارج از دانشکده و به حداقل

### جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع			
هزینه های مربوطه	۹۴/۱۲/۲۹	۹۴/۱/۵	دانشکده پرستاری و مامایی	تأمین نیازهای نرم افزاری و سخت افزاری دفتر مجله	۱
-	۹۴/۱۲/۲۹	۹۴/۱/۵	دبیر مجله	تشکیل منظم جلسات هیأت تحریریه	۲

### ✓ عنوان برنامه: مشتری مداری (مطابق با سیاست ۷؛ راهبرد ۳)

هدف برنامه: توسعه و ارتقاء فرهنگ مشتری مداری

شاخص برنامه: کسب نمره بسیار خوب از نظر سنجی دانشجویان

### جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع			
-	۹۴/۱۲/۲۹	۹۴/۱/۵	مسئول آموزش دانشکده	تشکیل جلسات پرسش و پاسخ	۱
-	۹۴/۱۲/۲۹	۹۴/۱/۵	معاون دانشکده	تشکیل جلسه اساتید راهنما با دانشجویان	۲
-	۹۴/۱۲/۲۹	۹۴/۱/۵	مسئول آموزش دانشکده	تشکیل جلسات دوره ای با شورای صنفی	۳

### ✓ عنوان برنامه: رشد فعالیت ها (مطابق با سیاست ۱؛ راهبرد ۹)

هدف برنامه: حفظ رشد کمی و ارتقاء رشد کیفی فعالیت های آموزشی

شاخص برنامه: حفظ آمار دانشجویان و ارتقاء تحصیلی آنان

### جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع			

۱	پذیرش ۱۰۰ دانشجوی کارشناسی و ۲۰ دانشجوی کارشناسی ارشد	معاون آموزشی دانشکده	۹۴/۱/۵	۹۴/۱۲/۲۹	-
۲	کاهش آمار دانشجویان مشروطی نسبت به سال قبل	معاون آموزشی دانشکده	۹۴/۱/۵	۹۴/۱۲/۲۹	-
۳	ارتقاء آمار پذیرفته شدگان در مقاطع تحصیلی بعد	معاون آموزشی دانشکده	۹۴/۱/۵	۹۴/۱۲/۲۹	-

### ✓ عنوان برنامه: رشد فعالیت ها (مطابق با سیاست ۱۲؛ راهبرد ۲)

هدف برنامه: حفظ رشد کمی و ارتقاء رشد کیفی فعالیت های پژوهشی

شاخص برنامه: افزایش تعداد مقالات چاپ شده

### جدول گانت برنامه

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا	زمان		منابع مورد نیاز
			شروع	خاتمه	
۱	مصوب نمودن حداقل ۱۲ طرح پژوهشی	شورای پژوهشی دانشکده	۹۴/۱/۵	۹۴/۱۲/۲۹	-
۲	ترویج طرح های پژوهشی مداخله ای	شورای پژوهشی دانشکده	۹۴/۱/۵	۹۴/۱۲/۲۹	-

### ✓ عنوان برنامه: توسعه فضای فیزیکی (مطابق با سیاست ۱؛ راهبرد ۶)

هدف برنامه: تأمین فضای فیزیکی متناسب با فعالیت های دانشکده

شاخص برنامه: انتقال دانشکده پرستاری و مامایی به ساختمان جدید

## جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع			
-	۹۴/۱۱/۱	۹۴/۱/۵	سرپرست دانشکده	پیگیری تکمیل و تجهیز ساختمان جدید الاحداث دانشکده	۱
-	۹۴/۱۱/۱	۹۴/۱/۵	سرپرست دانشکده	تأمین تجهیزات کمک آموزشی مورد نیاز	۲

## ✓ عنوان برنامه: ارزشیابی بالینی دانشجویان (مطابق با سیاست ۲؛ راهبرد ۴)

هدف برنامه: ارتقاء کیفی ارزشیابی بالینی دانشجویان

شاخص برنامه: - کسب رضایت دانشجویان از نمرات دروس بالینی

- کسب نمرات بالاتر از دروس بالینی

## جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع			
-	۹۴/۱۲/۲۹	۹۴/۱/۵	مدیران گروههای آموزشی دانشکده	اجرای لاگ بوک در ارزشیابی بالینی دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد	۱
-	۹۴/۱۲/۲۹	۹۴/۱/۵	مدیران گروههای آموزشی دانشکده	ترویج آزمون OSCE	۲
-	۹۴/۱۲/۲۹	۹۴/۱/۵	EDO دانشکده	بازنگری آزمون های انجام شده برای ارزشیابی بالینی دانشجویان	۳

✓ عنوان برنامه: آموزشهای فوق برنامه (مطابق با سیاست ۱؛ راهبرد ۸)

هدف برنامه: ارتقای دانش و مهارت حرفه ای دانشجویان

شاخص برنامه: برگزاری ۱۵ دوره کارگاه

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع			
-	۹۴/۱۲/۲۹	۹۴/۱/۵	مدیران گروههای آموزشی مربوطه در دانشکده	برگزاری کارگاه مهارتهای حرفه ای	۱
-	۹۴/۱۲/۲۹	۹۴/۱/۵	مدیران گروههای آموزشی مربوطه در دانشکده	تقویت رویکرد اخلاق حرفه ای در برنامه های آموزش بالینی دانشجویان	۲

✓ عنوان برنامه: بهبود سیستم پایش و ارزشیابی نظام آموزشی دانشکده (مطابق با

سیاست ۹؛ راهبرد ۱)

هدف برنامه: ارتقاء کیفی سیستم آموزشی

شاخص برنامه: ارتقای رضایتمندی مشتریان

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع			
-	۹۴/۱۲/۲۹	۹۴/۱/۵	EDO دانشکده با همکاری EDC	تدوین و بازنگری سیاست گزاری ها و خط مشی ها در حیطه ارزشیابی اساتید	۱
-	۹۴/۱۲/۲۹	۹۴/۱/۵	EDO دانشکده پرستاری و مامایی	انجام ارزشیابی درونی مبتنی بر استاندارد	۲
-	۹۴/۱۲/۲۹	۹۴/۱/۵	EDO دانشکده پرستاری و مامایی	تهیه گزارش از نتایج حاصله از ارزشیابی و ارسال به ذینفع ها	۳

## برنامه های عملیاتی سال ۹۴ دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی کاشان

ردیف	عنوان برنامه
۱	توسعه فعالیتهای حوزه پشتیبانی - اداری دانشکده
۲	تقویت دفتر استعدادهای درخشان
۳	ارتقاء فعالیتهای حوزه بهداشتی درمانی کلینیک تخصصی
۴	توسعه برنامه های آموزش مداوم جهت اساتید
۵	توسعه کمی و کیفی دانشکده
۶	توانمند سازی اعضای هیات علمی دانشکده
۷	ارتقاء کیفی سطح علمی اعضای هیات علمی
۸	ارزشیابی طرح درس های ارائه شده در دانشکده
۹	فعال کردن و راه اندازی پری کلینیک دندانپزشکی
۱۰	برگزاری مراسم ها در مناسبت های ویژه دانشکده
۱۱	توسعه پورتال دانشکده
۱۲	جذب هیات علمی در قالب فراخوان
۱۳	شکل دهی ساختار اداری دانشکده دندانپزشکی
۱۴	تدوین برنامه استراتژیک دانشکده
۱۵	جذب هیات علمی در قالب تعهدات طرح و بورس
۱۶	ایجاد و طراحی فرآیندهای آموزشی در دانشکده
۱۷	توسعه و تقویت نقش استاد راهنما

✓ عنوان برنامه: توسعه فعالیتهای حوزه پشتیبانی - اداری دانشکده (مطابق با سیاست

هدف برنامه: ۱- اقدام جهت اخذ منابع مالی لازم به منظور فراهم سازی تجهیزات و امکانات و وسایل آموزشی  
-در دانشکده

۲- توسعه فضاهای آموزشی- اداری و .... در دانشکده

شاخص برنامه:

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
	پایان پروژه	فروردین	ماهانه	دانشکده ومعاونت توسعه	پیگیری و بازدید از ساختمان دانشکده	۱
	پایان ساختمان	"	ماهانه	دانشکده	عقد قرارداد با شرکت های وارد کننده تجهیزات دندانپزشکی	۲
جمع						

✓ عنوان برنامه: تقویت دفتر استعداد های درخشان ( مطابق با سیاست ۲؛

راهدرد ۶)

هدف برنامه: ۱- شناسایی دانشجویان استعداد های درخشان

۲- برگزاری جلسات مستمر نیاز سنجی و اخذ پیشنهادات و انتقادات دانشجویان

۳- برنامه ریزی فرآیند حسن استقبال از دانشجویان جدیدالورود و آشنایی بیشتر آنان با محل تحصیل و  
آئین نامه های آموزشی

۴- توانمند سازی دانشجویان در زمینه های علمی- پژوهشی ( کارگاه- پمفلت - دفترچه راهنما)

شاخص برنامه: ۱- تعداد دانشجویان استعداد های درخشان دانشکده

۲- تعداد دوره های برگزار شده جهت دانشجویان استعداد درخشان دانشکده

جدول گانت برنامه



منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
	بهمن	خرداد	هر ۶ ماه	EDO	برگزاری جلسات آشنایی با پروتکل ها	۱
	بهمن	بهمن	سالانه	دانشکده و EDO	برگزاری مراسم خوشامد گویی به دانشجویان جدیدالورود	۲
	بهمن	بهمن	سالانه	دانشکده و EDO	تشکیل کمیته پژوهشی دانشجویی	۳
		در طول سال تحصیلی		دانشکده و EDO	شناسایی دانشجویان استعداد درخشان	۴
		در طول سال تحصیلی		دانشکده و EDO	نیازسنجی از دانشجویان و برنامه ریزی جهت برگزاری دوره ها	۵
جمع						

## ✓ عنوان برنامه: ارتقاء فعالیتهای حوزه بهداشتی درمانی کلینیک تخصصی (مطابق

با سیاست ۱؛ راهبرد ۴)

هدف کلی: ارتقاء کیفیت ارائه خدمات سلامت

هدف برنامه اختصاصی: ۱- اجرای قوانین و دستورالعمل فرآیند حاکمیت بالینی در دانشکده

۲- اجرای کامل مقررات و اصول کنترل عفونت و نظارت بر حسن انجام

۳- تقویت سامانه الکترونیکی پذیرش و درمان بیماران مراجعه کننده

۴- استفاده بهینه از پتانسیل های بالفعل و بالقوه کلینیک تخصصی دندانپزشکی

۵- اجرای کامل قوانین و منشور حقوق بیماران و کارکنان

شاخص برنامه: ۱- تعداد بیماران مراجعه کننده به کلینیک ۲- نظرسنجی در خصوص رضایت بیماران

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
	شهریور	فروردین	۲ ماه یکبار	دانشکده - معاونت آموزشی ومعاونت درمان	بازدید میدانی از کلینیک و اصول کنترل عفونت	۱
	خاتمه سال	"	سالانه	دانشکده - معاونت آموزشی ومعاونت درمان	ارزیابی دوره ای سامانه الکترونیک	۲
	خاتمه سال	"	۴ پوستر	کارشناس	طراحی پوستر جهت آگاهی بیماران	۳
جمع						

✓ عنوان برنامه: توسعه برنامه های آموزش مداوم جهت اساتید (مطابق با

سیاست ۹؛ راهبرد ۶)

هدف برنامه:

۱- افزایش تعداد برنامه های بازآموزی آموزش مداوم بر اساس نیاز سنجی از اساتید

شاخص برنامه:

۱- تعداد برنامه های اجرا شده

۲- تعداد اعضای هیئت علمی شرکت کننده در برنامه ها و کارگاهها

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
	تا پایان سال	فروردین	برگزاری برنامه های مدون	اعضای هیات علمی دانشکده دندانپزشکی و آموزش مداوم دانشگاه	برگزاری برنامه های آموزش مداوم	۱
جمع						



## ✓ عنوان برنامه: توسعه کمی دانشکده (مطابق با سیاست ۱؛ راهبرد ۵)

هدف برنامه: ۱- ارتقاء و توسعه امکانات پژوهشی کتابخانه ای

۲- جابجایی ساختمان دانشکده دندانپزشکی

۳- راه اندازی پری کلینیک اندو- ترمیمی و پروتز

شاخص برنامه: ۱- تجهیز دانشکده به امکانات لازم

### جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
	اسفند	فروردین	سالانه		راه اندازی کتابخانه الکترونیک	۱
	پایان پروژه	فروردین	ماهانه		پیگیری و بازدید از پروژه ساختمان دانشکده	۲
	پایان پروژه	فروردین	ماهانه		عقد قرارداد با شرکت های توزیع تجهیزات پری کلینیک	۳
جمع						

## ۷ عنوان برنامه: ارتقاء کیفی سطح علمی اعضای هیات علمی (مطابق با

سیاست ۷؛ راهبرد ۶)

هدف برنامه: ۱- آشنایی اعضای هیات علمی با روشهای مختلف تدریس ۲- آشنایی اعضای هیات علمی با

روش های ارزشیابی دانشجو ۳- آشنایی اعضای هیات علمی با اصول پژوهش در آموزش

شاخص برنامه: ۱- میزان رضایت دانشجویان ۲- میزان کسب رتبه در امتحانات علوم پایه

### جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
	اسفند	فروردین	ماهانه	فن آوری اطلاعات دانشگاه	دسترسی کلیه اعضای هیات علمی به اینترنت	۱
	اسفند	فروردین	ماهانه	معاونت پژوهشی ودانشکده	افزایش منابع علمی روزآمد (کتاب - مجله و ....)	۲
	اسفند	فروردین	ماهانه	EDO - EDC	ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی جهت شرکت در همایش ها - کنفرانس ها و سخنرانی علمی	۳
	اسفند	فروردین	ماهانه	EDO - EDC	استقرار نظام ارزشیابی فرآیندهای آموزشی	۴
	اسفند	فروردین	ماهانه	EDO - EDC	تشویق گروههای آموزشی به تدوین برنامه های آموزشی گروه و انجام فعالیت ها بر اساس آنها	۵
	اسفند	فروردین	ماهانه	EDO - EDC	نظارت بر طرح درس اعضای هیات علمی	۶
	اسفند	فروردین	ماهانه	دانشکده - EDC	تقویت EDO دانشکده	۷
	اسفند	فروردین	ماهانه	EDO - EDC	تحکیم و گسترش فعالیتها و ارتباط EDO دانشکده با بهره گیری از توانمندیهای اعضای هیات علمی - و کارشناسان مجرب	۸
جمع						

## ✓ عنوان برنامه: توانمند سازی اعضای هیات علمی دانشکده (مطابق با

سیاست ۹؛ راهبرد ۶)

هدف برنامه:

۱- آشنایی با روشهای نوین آموزشی جهت اعضای هیات علمی دانشکده

۲- ارتقاء کیفیت آموزش از طریق برگزاری کارگاههای آموزشی - دوره های کوتاه مدت - ژورنال کلاب

شاخص برنامه:

۱- تعداد کارگاه های برگزار شده در دانشکده نسبت به تعداد اعضای هیات علمی دانشکده

۲- درصد مشارکت اعضای هیات علمی در دوره ها

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
	پایان ترم	شروع ترم	ماهانه	EDO ودانشکده	نیاز سنجی دوره های مورد نیاز جهت اعضای هیات علمی	۱
	پایان ترم	شروع ترم	ماهانه	EDO ودانشکده	تامین بودجه مورد نیاز جهت برگزاری کارگاه	۲
	پایان ترم	شروع ترم	ماهانه	EDO ودانشکده	برگزاری کارگاههای آموزشی در زمینه مهارتهای آموزشی - تدوین طرح درس و....	۳
جمع						

## ✓ عنوان برنامه: ارزشیابی طرح درس های ارائه شده در دانشکده (مطابق با

سیاست ۱؛ راهبرد ۲)

هدف برنامه:

۱- تدوین و اصلاح فرمهای طرح درس

۲- تحلیل محتوی طرح درس های ارائه شده

شاخص برنامه:

۱- تعداد طرح درس های ارزشیابی شده به کل طرح درس های ارائه شده

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
سرفصل آموزشی	۵ روز بعد	یکماه قبل از شروع ترم	هر ۶ ماه	مسئول آموزش	مشخص نمودن واحدهای ارائه شده در ترم برای هر گروه آموزشی	۱
	یک روز	شروع ترم	هفته ای	مسئول آموزش	درخواست طرح درس با توجه به فرمت ارسالی	۲
	۱۵ روز بعد	شروع ترم	هفته ای	گروههای آموزشی مربوطه	ارسال طرح درس توسط گروههای آموزشی	۲
		بعد از ارسال طرح درس	هفته ای	EDO	ارزشیابی طرح درس	۴
		بعد از ارزشیابی طرح درس	هفته ای	مسئول آموزش	قرار دادن طرح درس در پورتال دانشکده	۵
جمع						

## ✓ عنوان برنامه: فعال کردن و راه اندازی پری کلینیک دندانپزشکی (مطابق با

سیاست ۱؛ راهبرد ۵)

هدف برنامه:

۱- آموزش بالینی دانشجویان

– رضایتمندی و تکریم بیماران

شاخص برنامه: زمان راه اندازی کلینیک حداکثر تا پایان سال ۹۴

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
	تا ساخت کامل	فروردین		مسئولین دانشکده و دانشگاه	برگزاری جلسات متعدد با مسئولین دانشگاه و دفتر فنی	۱
	تا ساخت کامل	اردیبهشت		دانشگاه	دعوت از اساتید با تجربه دانشگاههای دیگر برای راه اندازی پری کلینیک	۲
جمع						

عنوان برنامه: برگزاری مراسم ها در مناسبت های ویژه دانشکده (مطابق با سیاست ۷؛ راهبرد ۱)

هدف برنامه: افزایش انگیزه در دانشجویان

شاخص برنامه: تعداد برنامه های اجرا شده در سال ۹۴

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
		شروع هر ترم	ایام مناسبتها	دانشکده	برگزاری مراسم معارفه دانشجویان جدیدالورود	۱
		پایان هر ترم	ایام مناسبتها	دانشکده	برگزاری مراسم تقدیر از دانشجویان ممتاز	۲



۳	برگزاری مراسم روز دندانپزشکی	دانشکده	ایام مناسبتها	فروردین	
۴	برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با دانشجویان	دانشکده	ایام مناسبتها	شروع ترم	پایان هر ترم
جمع					

## ✓ عنوان برنامه: توسعه پورتال دانشکده (مطابق با سیاست ۸؛ راهبرد ۱)

استراتژی: اطلاع رسانی الکترونیکی در دانشکده

هدف برنامه:

– تکمیل اطلاعات در راستای دولت الکترونیک

– دسترسی آسان به اطلاعات

شاخص برنامه:

– تبادل اطلاعات در سریعترین زمان با واحدهای متقاضی

– شفافیت و روان بودن اطلاعات در وب سایت

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	شروع	خاتمه				
امکانات فنی و مشاوره ای	فروردین	تا پایان سال		مسئول پورتال دانشکده	به روز رسانی پورتال	۱
جمع						

## ✓ عنوان برنامه: جذب هیات علمی در قالب فراخوان (مطابق با سیاست ۹؛ راهبرد ۱)

هدف:

- تکمیل کادر اعضاء هیات علمی دانشکده
  - تقویت علمی دانشکده در ابعاد کمی و کیفی
- شاخص برنامه:

- جذب نیرو بر اساس نیازهای کنونی و برنامه های آینده دانشکده
- جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
بر اساس اولویت نیاز به رشته های تخصصی	تا پایان سال	در طول سال تحصیلی			نیازسنجی	۱
	تا پایان سال	در طول سال تحصیلی		معاون آموزشی دانشگاه و مسئولین دانشکده	ارسال درخواست به معاونت آموزشی دانشگاه و مرکز امور هیئت علمی دانشگاه	۲
جمع						

## ✓ عنوان برنامه: شکل دهی ساختار اداری دانشکده دندانپزشکی (مطابق با

سیاست ۱؛ راهبرد ۵)

هدف برنامه:

- تجهیز و راه اندازی کلینیک و پری کلینیک
- توسعه سیستم اطلاع رسانی و IT در دانشکده
- توسعه فضای فیزیکی دانشکده

شاخص برنامه :

- توسعه فضای آموزشی و پژوهشی و دانشجویی مورد نیاز
- افزایش بهره وری از فضاهای موجود

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
بر اساس اطلاعات مربوط به دو دوره ورودی دانشجو	۱۵ روز بعد	اردیبهشت		مسئولین دانشکده - معاونت توسعه	اعلام نیازها و درخواست به مسئولین	۱
	آخر اردیبهشت	نیمه دوم اردیبهشت		مسئولین دانشکده - معاونت توسعه	درخواست تخصیص از معاون توسعه دانشگاه	۲
	۱۵ خرداد	اوایل خرداد		مسئولین دانشکده - معاونت توسعه	پیگیری درخواست ها و تخصیص ها	۳
		خرداد		مسئولین دانشکده - معاونت توسعه	درخواست بودجه ای مستقل برای دانشکده	۴
جمع						

# ✓ عنوان برنامه: تدوین برنامه استراتژیک دانشکده (مطابق با سیاست ۱؛

## راهبرد ۱)

هدف برنامه:

- تدوین برنامه های دانشکده
  - فرآیند دائمی جهت ارزیابی و کنترل امور دانشکده بر اساس برنامه استراتژیک دانشکده
  - استفاده از برنامه استراتژیک در تصمیم گیریها
  - جهت گیری برنامه های دانشکده سال آینده
  - شاخص برنامه :- تدوین چشم انداز - ماموریت - اهداف بلند مدت و ارزشهای محوری
  - تصمیم گیری و انتخاب گزینه های راهبردی دانشکده
  - استراتژی سازمانی و وظیفه های دانشکده
  - اهداف اجرایی - عملیاتی دانشگاه
  - اقدامات اجرایی - عملیاتی دانشگاه
- جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
بر اساس استانداردهای وزارت متبوع	شش ماهه اول سال ۹۴	بهمن ماه		مسئولین دانشکده	شناخت وضع موجود - تجزیه و تحلیل شرایط و توانائی های فعلی دانشکده	۱
	شش ماهه اول سال ۹۴	بهمن ماه		مسئولین دانشکده	تعیین نیازها و تدوین اهداف و نحوه هدایت برنامه ها و عملیات دانشکده	۲
استفاده از تجربیات سایر دانشکده های دندانی پزشکی	شش ماهه اول سال ۹۴	بهمن ماه		مسئولین دانشکده	پیش بینی روشها وسایل یا تعیین استراتژی و شرایط و عملکرد مورد انتظار آتی	۳
	شش ماهه اول سال ۹۴	بهمن ماه		مسئولین دانشکده	بهره گیری از راهکارها و سازوکارهای دستیابی به ماموریتها و اهداف سازمان	۴
جمع						

## ✓ عنوان برنامه: جذب هیات علمی در قالب تعهدات طرح و بورس (مطابق با سیاست

۹؛ راهبرد ۱)

هدف برنامه:

- تکمیل کادر اعضاء هیات علمی دانشکده
- تقویت علمی دانشکده در ابعاد کمی و کیفی

شاخص برنامه :

- جذب نیرو بر اساس نیازهای کنونی و برنامه های آینده دانشکده

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
بر اساس اولویت نیاز به رشته تخصصی	تا پایان سال	در طول سال تحصیلی		مسئولین دانشکده	نیاز سنجی	۱
مطابق با تعداد مجوز اعطایی به دانشکده	تا پایان سال	در طول سال تحصیلی		معاون آموزشی دانشکده ودانشگاه	ارسال نیازها به معاونت آموزشی دانشگاه ومركز امور هیئت علمی دانشگاه	۲
جمع						

## ✓ عنوان برنامه: ایجاد و طراحی فرآیندهای آموزشی در دانشکده (مطابق با

سیاست ۱؛ راهبرد ۲)

هدف برنامه :

- تسهیل و اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان
  - تسریع در انجام امور
  - تکریم ارباب رجوع
  - آشنایی با روند کلیه فعالیتهای دانشکده جهت تسریع در امور مربوط به ارباب رجوع
- شاخص برنامه:

- استمرار و استقرار ارتقاء کیفیت در فرآیندهای آموزشی
  - کنترل و نظارت بر امور اجرایی دانشکده
  - زمان انجام فعالیتهای محوله
  - میزان رضایت ارباب رجوع
- جدول گانت برنامه

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا	شاخص دستیابی	زمان		منابع مورد نیاز
				شروع	خاتمه	
۱	مشخص نمودن کلیه امور آموزشی و اجرایی دانشکده	مسئول آموزش		فروردین	اسفند	طبق تجربیات قبلی
۲	طراحی فرآیندهای آموزشی	مسئول آموزش		فروردین	اسفند	طبق تجربیات قبلی
۳	اطلاع رسانی از طریق سایت و بورد	مسئول آموزش		فروردین	اسفند	طبق تجربیات قبلی
جمع						

✓ عنوان برنامه: توسعه و تقویت نقش استاد راهنما (مطابق با سیاست ۹؛ راهبرد ۵)

هدف برنامه :

- هدایت هدفمند امور تحصیلی دانشجویان جهت رشد و شکوفایی هر چه بیشتر آن
  - پیشگیری از افت تحصیلی دانشجویان
- شاخص برنامه:
- فراهم کردن زمینه های ارتقاء علمی و رفع مشکلات آموزشی - پژوهشی ، فردی - اجتماعی - عاطفی و رفاهی دانشجویان
- جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
	پایان ترم	شروع ترم		آموزش و EDO	برگزاری جلسات شناخت دانشجو و چگونگی رفتار با آنها برای اساتید راهنما	۱
	پایان ترم	شروع ترم		آموزش و EDO	معرفی اساتید راهنما به دانشجویان جهت افزایش مقابل آنان با دانشجو	۲
	پایان ترم	شروع ترم		آموزش و EDO	تهیه و تکمیل فرمهای مشاوره توسط دانشجو و استاد راهنما	۳
	پایان ترم	شروع ترم		آموزش و EDO	پیگیری انفرادی وضعیت دانشجویان مشکل دار	۴
	پایان ترم	شروع ترم		آموزش و EDO	برگزاری کارگاههای ساعاتی برای راهنمایی دانشجویان	۵
	پایان ترم	شروع ترم		آموزش و EDO	مشخص نمودن ساعاتی برای راهنمایی دانشجویان	۶
	پایان ترم	شروع ترم		آموزش و EDO	تهیه فرم نظر خواهی ازدانشجویان به منظور ارزیابی فعالیتهای استاد راهنما	۷
جمع						

## برنامه عملیاتی دانشکده بهداشت

✓ عنوان برنامه : بهبود کیفیت خدمات آموزشی (مطابق با سیاست ۱؛ راهبرد ۴)

هدف برنامه : افزایش کیفی کلیه خدمات آموزشی

شاخص برنامه : میزان رضایتمندی دانشجویان ، رضایتمندی مشتریان خارجی (استفاده کنندگان از خدمات دانش آموختگان )

جدول گانت برنامه

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا	شاخص دستیابی	منابع مورد نیاز
۱	بازنگری محتوی دروس مقاطع تحصیلی مختلف و ارائه پیشنهاد به مراجع ذیربط	گروههای آموزشی	ارائه پیشنهادات مدون به وزارت متبوع	منابع جاری
۲	بازنگری برنامه ترم بندی رشته های مختلف	گروههای آموزشی و معاونت آموزشی	ارائه برنامه بازنگری شده توسط گروه های آموزشی به اداره آموزش	"
۳	ارائه بازخورد نظر سنجی از دانشجویان در خصوص نحوه تدریس به اساتید	معاون آموزشی دانشکده	ارائه بازخورد ۲ بار در سال	"
۴	نظارت مستمر بر تشکیل کلاس ها و حضور فیزیکی کارکنان و اعضاء هیأت علمی همراه با ارائه بازخورد	ریاست و معاون آموزشی دانشکده	تشکیل منظم کلاس ها طبق برنامه و تقویم دانشگاهی	"
۵	ارزیابی کیفی و کمی طرح درس اساتید همراه با ارائه بازخورد	EDO دانشکده	ارائه بازخورد سالیانه به اعضاء هیأت علمی	"
۶	بازنگری برنامه های کارآموزی و کارورزی متناسب با تغییرات ایجاد شده در فیلدهای کاری	گروههای آموزشی	بازنگری سالیانه برنامه های کارآموزی	"
۷	برگزاری جلسات مشورتی مدیرگروه با دانشجویان و ارائه بازخورد به مسئولین دانشکده و اعضاء هیأت علمی گروه	مدیر گروههای آموزشی	برگزاری ۲ جلسه در سال	"
۸	ارتقاء سطح علمی و توانمندی های آموزشی اعضاء هیأت علمی از طریق شرکت در کارگاههای آموزشی مرتبط	اعضاء هیأت علمی	شرکت در ۲۰ ساعت کارگاه آموزشی در سال	"
۹	برگزاری سیمینارهای علمی دانشجویی در پایان دوره تحصیلی	گروههای آموزشی ریاست و معاون آموزشی دانشکده	برگزاری ۳ سمینار در سال	"
۱۰	برگزاری منظم جلسات شورای گروه شورای آموزشی دانشکده	گروههای آموزشی ریاست و معاون آموزشی دانشکده	برگزاری جلسات شورای گروه به میزان ۳ جلسه در هر ترم برای هر گروه آموزشی و ۹ جلسه شورای آموزشی دانشکده در سال	"
۱۱	تقویت همکاری بین دانشگاهی از طریق برگزاری جلسات مشترک گروههای آموزشی دانشکده با گروههای آموزشی دانشگاه کاشان	گروههای آموزشی ریاست و معاون آموزشی دانشکده	برگزاری ۳ جلسه مشترک در سال	"



# ✓ عنوان برنامه : توسعه فعالیت های آموزشی و فضای فیزیکی دانشکده (مطابق با

## سیاست ۳؛ راهبرد ۱)

هدف برنامه : گسترش تحصیلات تکمیلی ، افزایش فضای فیزیکی مفید در دانشکده

شاخص برنامه : جذب دانشجوی در رشته های جدید ، افزایش مساحت فضای فیزیکی مورد استفاده

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا	شاخص دستیابی	منابع مورد نیاز
۱	راه اندازی کارشناسی ارشد رشته HSE و رشته بهداشت حرفه ای	گروه های بهداشت حرفه ای و محیط و ریاست و معاون آموزشی دانشکده	جذب دانشجوی در مقطع کارشناسی ارشد در رشته بهداشت حرفه ای و HSE	جذب یک عضو هیأت علمی در رشته بهداشت حرفه ای - تجهیز آزمایشگاه های گروه با اعتبار یک میلیارد ریال
۲	راه اندازی مقطع PhD بهداشت محیط	گروه بهداشت محیط ، ریاست و معاون آموزشی دانشکده	جذب دانشجوی در مقطع PhD بهداشت محیط	جذب دو عضو هیأت علمی در رشته بهداشت محیط تجهیز آزمایشگاه های گروه با اعتبار دو میلیارد ریال
۳	راه اندازی سالن کنفرانس دانشکده	ریاست و معاون آموزشی دانشکده امور عمومی دانشکده	بهره برداری از سالن کنفرانس	اعتبار دویست میلیون ریال
۴	بهینه سازی آمفی تئاتر دانشکده	ریاست و معاون آموزشی دانشکده و امور عمومی دانشکده	بهره برداری از سالن آمفی تئاتر بهینه شده	اعتبار پانصد میلیون ریال
۵	ساخت فضای فیزیکی به مساحت ۵۰۰ متر مربع در فضای بلا استفاده موجود	ریاست ، معاون آموزشی و امور عمومی دانشکده	بهره برداری از ۵۰۰ متر مربع فضای مفید	اعتبار دو میلیارد و پانصد میلیون ریال
۶	توسعه و بهینه سازی تجهیزات آزمایشگاهی گروه های مهندسی بهداشت محیط و حرفه ای	گروه های آموزشی ریاست و معاون آموزشی دانشکده	انجام کلیه آزمایشات مرتبط مطابق با سرفصل آموزشی در آزمایشگاه های دانشکده	اعتبار یک میلیارد ریال
۷	تجهیز کتابخانه به سیستم گیت مغناطیسی	ریاست و معاون آموزشی دانشکده	نصب و راه اندازی سیستم گیت مغناطیسی	اعتبار پانصد میلیون ریال
۸	افزایش تعداد کتب ، مجلات و منابع الکترونیک دانشکده	گروه های آموزشی ریاست و معاون آموزشی دانشکده	افزایش ده در صدی منابع موجود	اعتبار صد میلیون ریال

## ✓ عنوان برنامه : افزایش انگیزه دانشجویان و کارکنان دانشکده و ترویج اخلاق

حرفه ای (مطابق با سیاست ۷؛ راهبرد ۱)

هدف برنامه : افزایش انگیزه تحصیلی دانشجویان ، افزایش روحیه و انگیزش کارکنان

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا	شاخص دستیابی	منابع مورد نیاز
۱	برگزاری جشن هفته سلامت به منظور افزایش انگیزش دانشجویان	ریاست و معاون آموزشی دانشکده	برگزاری جشن در هفته سلامت	سی میلیون ریال
۲	برپایی مراسم استقبال از دانشجویان جدید ورود	"	برپاشدن این مراسم در شروع سال تحصیلی جدید	ده میلیون ریال
۳	برگزاری کلاس های قوانین و مقررات آموزشی برای دانشجویان	"	برگزاری یک دوره کلاس برای دانشجویان جدید ورود	منابع جاری
۴	برگزاری کارگاه های آشنایی با موقعیت تحصیلی و شغلی دانشجویان	گروه های آموزشی	برگزاری ۳ کارگاه در سال برای رشته های تحصیلی	منابع جاری
۵	برگزاری کارگاه های آموزشی فرهنگی با حضور کارکنان و اعضاء هیأت علمی در خصوص ترویج اخلاق عمومی و حرفه ای	ریاست و معاون آموزشی دانشکده	برگزاری جلسات بصورت یک هفته در میان	منابع جاری
۶	برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با دانشجویان توسط مسئولین دانشکده	ریاست و معاون آموزشی دانشکده	برگزاری دو جلسه در سال	منابع جاری
۷	برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با کارکنان توسط مسئولین دانشکده	ریاست و معاون آموزشی دانشکده	برگزاری دو جلسه در سال	منابع جاری

## برنامه عملیاتی دانشکده پیراپزشکی

✓ عنوان برنامه: ارزیابی کیفیت تدریس در خرداد ماه سال ۹۴ (مطابق با سیاست ۱؛

راهبرد ۳)

استراتژی: نگهداری و توسعه

هدف برنامه: ارتقاء برنامه های آموزشی دانشکده

شاخص برنامه:

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۲/۱۵	۹۴/۲/۱		مدیر EDO	تدوین پرسشنامه	۱
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۲/۳۰	۹۴/۲/۱۶		مدیر آموزش	تکثیر ، توزیع و جمع آوری داده ها	۲
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۳/۱۳	۹۴/۳/۱		مدیر EDO	نتیجه گیری	۳
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۴/۱۵	۹۴/۳/۱۶		مدیر EDO	اقدام	۴
جمع						

✓ عنوان برنامه: ارزیابی کیفیت تدریس در بهمن ماه سال ۹۴ (مطابق با سیاست ۱؛

راهبرد ۳)

استراتژی: نگهداری و توسعه

هدف برنامه: ارتقاء برنامه های آموزشی دانشکده

شاخص برنامه:

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۱۰/۱۵	۹۴/۱۰/۱		مدیر EDO	تدوین پرسشنامه	۱
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۱۰/۳۰	۹۴/۱۰/۱۶		مدیر آموزش	تکثیر ، توزیع و جمع آوری داده ها	۲
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۱۱/۱۵	۹۴/۱۱/۱		مدیر EDO	نتیجه گیری	۳
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۱۲/۱۵	۹۴/۱۱/۱۶		مدیر EDO	اقدام	۴
جمع						

✓ عنوان برنامه: ارزیابی عملکرد خدمات دانشکده در واحدهای مختلف در خرداد

ماه ۹۴ (مطابق با سیاست ۱؛ راهبرد ۳)

استراتژی: نگهداری و بهبود

هدف برنامه:

- افزایش کارایی خدمات در واحدهای مختلف دانشکده
- بهبود رضایتمندی دانشجویان دانشکده

شاخص برنامه:

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۲/۱۵	۹۴/۲/۱		مدیر EDO	اصلاح و تدوین فرم جدید	۱
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۲/۳۰	۹۴/۲/۱۶		مدیر آموزش	تکثیر و توزیع و جمع آوری داده ها	۲

از اعتبارات دانشکده	۹۴/۳/۱۳	۹۴/۳/۱		مدیر EDO	نتیجه گیری	۳
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۴/۱۵	۹۴/۳/۱۶		مدیر EDO	اقدام	۴
جمع						

## ✓ عنوان برنامه: انجام اقدامات لازم بر اساس نتایج ارزیابی عملکرد خدمات

دانشکده سال ۹۳ در بهمن ماه ۹۴ (مطابق با سیاست ۱؛ راهبرد ۴)

استراتژی: نگهداری و بهبود

هدف برنامه: ارتقاء برنامه های آموزشی دانشکده

شاخص برنامه:

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۱۰/۱۵	۹۴/۱۰/۱		مدیر EDO	تعیین موارد مورد نیاز اصلاح	۱
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۱۰/۳۰	۹۴/۱۰/۱۶		مدیر آموزش	هماهنگی بر اصلاح	۲
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۱۱/۳۰	۹۴/۱۱/۱		مدیر آموزش	نظارت	۳
جمع						

# ✓ عنوان برنامه: انجام رضایت سنجی از اعضای هیات علمی و کارکنان در خصوص

ارزیابی عملکرد خدمات دانشکده (مطابق با سیاست ۱؛ راهبرد ۳)

استراتژی: نگهداری و توسعه

هدف برنامه: افزایش رضایت سنجی اعضای هیات علمی و کارکنان جهت ارزیابی خدمات دانشکده

شاخص برنامه:

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۲/۱۵	۹۴/۲/۱		مدیر EDO	تدوین پرسشنامه	۱
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۲/۳۰	۹۴/۲/۱۶		مدیر آموزش	تکثیر و توزیع و جمع آوری داده ها	۲
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۳/۱۳	۹۴/۳/۱		مدیر EDO	نتیجه گیری	۳
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۴/۱۵	۹۴/۳/۱۶		مدیر EDO	اقدام	۴
جمع						

# ✓ عنوان برنامه: انجام برنامه ریزی جهت انجام ارزیابی مهارت و صلاحیت های

دانشجویان (مطابق با سیاست ۲؛ راهبرد ۴)

استراتژی: نگهداری و بهبود

هدف برنامه: ارزیابی عملکرد و نتایج خدمات دانشکده

شاخص برنامه:

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۷/۱۵	۹۴/۷/۱		مدیر EDO	تدوین پرسشنامه	۱
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۷/۳۰	۹۴/۷/۱۶		مدیر آموزش	تکثیر و توزیع و جمع آوری داده ها	۲
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۸/۱۵	۹۴/۸/۱		مدیر EDO	نتیجه گیری	۳
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۹/۱۵	۹۴/۸/۱۶		مدیر EDO	اقدام	۴
جمع						

✓ عنوان برنامه: برگزاری کارگاههایی جهت طراحی فرایند آموزشی، ویژگیهای  
استاد مشاور خوب و اخلاق در آموزش و حفظ کرامت انسانی بر اساس  
نظرسنجی از اعضای هیات علمی ( مطابق با سیاست ۹؛ راهبرد ۷)

استراتژی: توسعه و بهبود

هدف برنامه: بسترسازی تلفیق آموزه های دینی و اخلاقی در آموزش و پژوهش و خدمات آموزشی و  
پژوهشی

شاخص برنامه:

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۷/۳۰	۹۴/۷/۱۵		مدیر EDO	تعیین محتوای درس	۱
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۸/۱۰	۹۴/۸/۱		مدیر EDO	تعیین مدرس	۲
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۸/۳۰	۹۴/۸/۱۱		مدیر آموزش	هماهنگی با اساتید شرکت کننده	۳
جمع						



# ✓ عنوان برنامه: پیگیری راه اندازی مرکز تحقیقات و PhD مدیریت اطلاعات

سلامت و کارشناسی ارشد هماتولوژی (مطابق با سیاست ۱؛ راهبرد ۲)

استراتژی: توسعه و بهبود

هدف برنامه: توسعه پژوهش و ظرفیت دانش

شاخص برنامه:

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
از اعتبارات دانشکده	۹۳/۱۲/۲۸	۹۳/۱۰/۳۰		مدیرگروه آموزشی	انجام مکاتبات اداری	۱
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۴/۱۵	۹۴/۱/۱۵		مدیرگروه آموزشی	پیگیری امور	۲
جمع						

## ✓ عنوان برنامه: برگزاری کارگاههای PBL و work-based برای اعضای هیات

علمی دانشکده (مطابق با سیاست ۹؛ راهبرد ۶)

استراتژی: نگهداری و توسعه

هدف برنامه: ارتقای برنامه های آموزشی، انجام نوآوری و خلاقیت در برنامه های آموزشی دانشکده

شاخص برنامه:

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۷/۳۰	۹۴/۷/۱۵		مدیر EDO	تعیین محتوای کارگاه	۱
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۸/۱۰	۹۴/۸/۱		مدیر EDO	تعیین مدرس	۲
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۸/۳۰	۹۴/۸/۱۱		مدیر آموزش	هماهنگی با اساتید شرکت کننده	۳
جمع						

## ✓ عنوان برنامه: برگزاری برخی از دروس از طریق آموزش از راه دور (مطابق

باسیاست ۲؛ راهبرد ۳ و سیاست ۸؛ راهبرد ۴)

استراتژی: نگهداری و توسعه

هدف برنامه: استفاده از دانش و توانمندی اساتید مستقر در سایر دانشگاهها جهت بهبود کیفیت آموزش

شاخص برنامه:

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۶/۱۰	۹۴/۶/۱		گروه آموزشی	تعیین محتوای درس	۱
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۶/۱۵	۹۴/۶/۱۱		گروه آموزشی	تعیین مدرس	۲
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۶/۲۰	۹۴/۶/۱۶		گروه آموزشی	هماهنگی با استاد	۳
جمع						

✓ عنوان برنامه: تعامل با خانواده دانشجویان مثل انجام نشست با دانشجویان و خانواده ها در اردیبهشت ماه ۹۴) مطابق با سیاست ۱؛ راهبرد ۳ یا سیاست ۷؛ راهبرد

(۳)

استراتژی: بهبود و توسعه

هدف برنامه: آشنایی با فرهنگ و سطح خانوادگی دانشجویان جهت پیشگیری از ایجاد مشکلات تحصیلی

شاخص برنامه:

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۱/۲۰	۹۴/۱/۱۵		مدیر EDO	تشکیل کمیته	۱
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۱/۲۵	۹۴/۱/۲۱		مدیر EDO	تامین اعتبار	۲

از اعتبارات دانشکده	۹۴/۱/۳۰	۹۴/۱/۲۶		مدیر EDO	برنامه ریزی	۳
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۲/۱۰	۹۴/۲/۱		مدیر آموزش	دعوت از دانشجویان و خانواده ها	۴
جمع						

عنوان برنامه: برگزاری کارگاهها و کلاسهای آموزشی برای کارکنان در جهت توانمندی آنها مثل کارگاه برقراری ارتباط، نامه نگاری و غیره (مطابق با سیاست ۸؛ راهبرد ۳)

استراتژی: نگهداری و توسعه

هدف برنامه: ارتقاء آموزشی کارکنان

شاخص برنامه:

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۱۱/۳۰	۹۴/۱۱/۱۵		مدیر EDO	تعیین محتوای کارگاه	۱
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۱۲/۱۵	۹۴/۱۲/۱		مدیر EDO	تعیین مدرس	۲
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۱۲/۲۰	۹۴/۱۲/۱۶		مدیر آموزش	هماهنگی با شرکت کنندگان	۳
جمع						

## ✓ عنوان برنامه: جذب نیروی انسانی جهت تکمیل کادر آموزشی گروه‌های

آموزشی دانشکده (مطابق با سیاست ۹؛ راهبرد ۱)

استراتژی: توسعه و بهبود

هدف برنامه: توسعه منابع انسانی متناسب با نیازهای آتی دانشکده

شاخص برنامه:

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۱/۳۰	۹۴/۱/۲۰		مدیرگروه آموزشی	انجام مکاتبات اداری	۱
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۲/۳۰	۹۴/۲/۱		مدیرگروه آموزشی	پیگیری امور	۲
جمع						

✓ عنوان برنامه: تعامل با واحدهای تحقیقاتی در آینده مثل دانشگاه پیام نور و

دانشگاه آزاد (مطابق با سیاست ۵؛ راهبرد ۵)

استراتژی: توسعه و بهبود

هدف برنامه: استفاده از منابع آموزشی و دانش و توانمندی اساتید مستقر در سایر دانشگاهها جهت بهبود

کیفیت آموزش

شاخص برنامه:

## جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۱/۳۰	۹۴/۱/۲۰		مدیرگروه آموزشی	انجام مکاتبات اداری	۱
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۲/۳۰	۹۴/۲/۱		مدیرگروه آموزشی	پیگیری امور	۲
جمع						

✓ عنوان برنامه: پیگیری راه اندازی کارشناسی ناپیوسته شبانه رشته های علوم آزمایشگاهی، هوشبری و رادیولوژی در سال ۹۴ (مطابق با سیاست ۳؛ راهبرد ۱)

استراتژی: توسعه و بهبود

هدف برنامه: توسعه ظرفیت های آموزشی دانشکده

شاخص برنامه:

## جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۱/۳۰	۹۴/۱/۲۰		مدیرگروه آموزشی	انجام مکاتبات اداری	۱
از اعتبارات دانشکده	۹۴/۲/۳۰	۹۴/۲/۱		مدیرگروه آموزشی	پیگیری امور	۲
جمع						

## برنامه های عملیاتی سال ۹۴ دفتر آموزش مداوم دانشگاه علوم پزشکی کاشان

ردیف	عنوان برنامه
۱	توسعه کمی و افزایش تعداد برنامه های آموزش مداوم
۲	آموزش کلیه مشمولین قانون آموزش مداوم دانشگاه
۳	پیگیری و اعتباربخشی دفتر آموزش مداوم دانشگاه
۴	پیگیری و راه اندازی دوره های آموزش مجازی و خودآموزی
۵	پیگیری و راه اندازی سامانه حضور و غیاب شرکت کنندگان در برنامه های آموزش مداوم
۶	راه اندازی سامانه ارزشیابی الکترونیکی برنامه های آموزش مداوم

### ✓ عنوان برنامه: توسعه کمی و افزایش تعداد برنامه های آموزش

مداوم (مطابق با سیاست ۹؛ راهبرد ۳)

هدف برنامه:

۱- پوشش کلیه مشمولین تحت حیطه جغرافیایی دانشگاه

۲- افزایش سطح درآمدهای آموزش مداوم

شاخص برنامه: سالانه

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	شروع	خاتمه				
	فروردین	پایان سال ۹۴	ماهانه	دفتر آموزش مداوم	توسعه کمی و افزایش تعداد برنامه های آموزش مداوم	۱

### ✓ عنوان برنامه: آموزش کلیه مشمولین قانون آموزش مداوم دانشگاه

( مطابق با سیاست ۹؛ راهبرد ۴ )

هدف برنامه:

۱- پوشش کلیه مشمولین تحت حیطه جغرافیایی دانشگاه

۲- افزایش سطح درآمدهای آموزش مداوم

شاخص برنامه: سالانه

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
	پایان سال ۹۴	فروردین	سالانه	دفتر آموزش مداوم	آموزش کلیه مشمولین قانون آموزش مداوم دانشگاه	۱

✓ عنوان برنامه: پیگیری و پیاده سازی اعتباربخشی دفتر آموزش مداوم

دانشگاه (مطابق با سیاست ۹؛ راهبرد ۳)

هدف برنامه:

۱- اجرای پروژه اعتباربخشی دفتر آموزش مداوم دانشگاه

۲- کسب رتبه برتر در زمینه آموزش مداوم

۳- پیاده سازی استانداردهای وزارت متبوع در دانشگاه

شاخص برنامه: سالانه

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
	پایان سال ۹۴	خرداد ۹۴	مراحل مطالعاتی	دفتر آموزش مداوم	پیگیری و پیاده سازی اعتباربخشی دفتر آموزش مداوم دانشگاه	۱



## ✓ عنوان برنامه: پیگیری و راه اندازی دوره های آموزش مجازی و خودآموزی

( مطابق با سیاست ۸؛ راهبرد ۴ )

هدف برنامه:

۱- اجرای کامل قانون آموزش مداوم

۲- توسعه انواع برنامه های آموزش مداوم

۳- ایجاد دوره های آموزش مجازی در دانشگاه

شاخص برنامه: سالانه

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
	پایان سال ۹۴	فروردین ۹۴	مراحل مطالعاتی	دفتر آموزش مداوم	پیگیری و راه اندازی دوره های آموزش مجازی و خودآموزی	۱

## عنوان برنامه: پیگیری و راه اندازی سامانه حضور و غیاب الکترونیکی برنامه

های آموزش مداوم ( مطابق با سیاست ۸؛ راهبرد ۱ )

هدف برنامه:

۱- اجرای کامل قانون آموزش مداوم

۲- ساماندهی حضور و غیاب مشمولین

۳-

شاخص برنامه: سالانه

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
	پایان سال ۹۴	فروردین ۹۴	مراحل مطالعاتی	دفتر آموزش مداوم	پیگیری و راه اندازی سامانه حضور و غیاب الکترونیکی برنامه های آموزش مداوم	۱

## ✓ عنوان برنامه: پیگیری انجام ارزشیابی الکترونیکی برنامه های آموزش

مداوم (مطابق با سیاست ۱؛ راهبرد ۳)

هدف برنامه:

۱- اجرای کامل قانون آموزش مداوم

۲- ساماندهی حضور سخنرانان در برنامه ها

۳- ساماندهی عنوان سخنرانی ها جهت بالا بردن کیفیت برنامه ها

شاخص برنامه: سالانه

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
	پایان سال ۹۴	فروردین ۹۴	در حال اجرا	دفتر آموزش مداوم	پیگیری انجام ارزشیابی الکترونیکی برنامه های آموزش مداوم	۱

## برنامه عملیاتی تحصیلات تکمیلی

منابع مورد نیاز	زمان		شاخص دستیابی	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
-	تاکنون ادامه دارد	از بدو تأسیس	-	معاونت آموزش بالینی دانشکده پزشکی	شورای تحصیلات تکمیلی برای گروههای آموزشی دستیاری	۱
-	تاکنون ادامه دارد	از بدو تأسیس	-	معاونت آموزش بالینی دانشکده پزشکی	کارگاههای ویژه دستیاری	۲
۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	-	هرسه ماه یکبار جمعاً ۳ بار در سال	-	-	اجرای آزمونهای OSCE سالیانه برای گروههای آموزشی دستیاری	۳
پرداخت کمک هزینه به کلیه دست اندرکاران در معاونت آموزش بالینی (حدوداً ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)	تاکنون ادامه دارد	ارتقاء ۱۳۸۵ گواهینامه ۱۳۹۱ ه	-	معاونت آموزش بالینی دانشکده پزشکی	اجرای آزمون ارتقاء گواهینامه تخصصی	۴
بودجه مناسب برای کلیه گروههای آموزشی دستیاری در شرف تأسیس	تاکنون ادامه دارد	۱۳۸۸	-	معاونت آموزش بالینی دانشکده پزشکی	کمیته پشتیبان برنامه ریزی راهبردی	۵
بودجه مناسب برای	تاکنون	از بدو	-	معاونت آموزش بالینی	تأمین نیاز منطقه‌ای و	۶

کلیه گروه‌های آموزشی دستپاری از بدو تأسیس	ادامه دارد	تأسیس		دانشکده پزشکی	ملی دانشگاه‌های علوم پزشکی به نیروهای متخصص	
بودجه مناسب برای کلیه گروه‌های آموزشی دستپاری از بدو تأسیس تا کنون	تاکنون ادامه دارد	از بدو تأسیس	-	معاونت آموزش بالینی دانشکده پزشکی	بایگانی معاونت آموزش بالینی دانشکده پزشکی	۷
بودجه مناسب برای کلیه گروه‌های آموزشی دستپاری از بدو تأسیس تا کنون	تاکنون ادامه دارد	از بدو تأسیس	-	معاونت آموزش بالینی دانشکده پزشکی	ثبت نام دستیاران	۸
بودجه مناسب برای گروه مربوطه	تاکنون ادامه دارد	از اسفند ماه ۱۳۹۳	-	معاونت آموزش بالینی دانشکده پزشکی	تأسیس رشته نوروسرجری	۹
بودجه مناسب برای گروه مربوطه	تاکنون ادامه دارد	از سال ۱۳۹۱	-	معاونت آموزش بالینی دانشکده پزشکی	تأسیس رشته قلب	۱۰
بودجه مناسب برای گروه مربوطه	تاکنون ادامه دارد	از سنوات گذشته	-	معاونت آموزش بالینی دانشکده پزشکی	تأسیس رشته چشم پزشکی	۱۱
-	تاکنون ادامه دارد	از سال ۱۳۹۳	-	معاونت آموزش بالینی دانشکده پزشکی	بررسی مدارک ارسالی از اداره کل آموزش و رفع نواقص مدارک ارسالی	۱۲
-	تاکنون ادامه دارد	از سال ۱۳۷۲	-	معاونت آموزش بالینی دانشکده پزشکی	انجام مکاتبات لازم با وزارتخانه و واحدهای ذیربط حسب مورد	۱۳
-	تاکنون ادامه دارد	از سنوات گذشته	-	معاونت آموزش بالینی دانشکده پزشکی	ارسال مصوبات کمیته برای هر واحد به تفکیک جهت اقدام	۱۴
-	تا سال ۱۳۹۳	از سنوات گذشته	-	معاونت آموزش بالینی دانشکده پزشکی	مشمولین وظیفه	۱۵

جدول کانت برنامه

## برنامه مرکز توسعه عملیاتی

### EDO

✓ حداقل انتظارات دفتر استعداد درخشان از دفاتر توسعه (EDO) دانشکده ها (مطابق با سیاست ۲؛ راهبرد ۶)

- برگزاری جلسه با اساتید گروه های آموزشی و تاکید بر شرح وظایف اساتید راهنما برای کمک به دانشجویان نسبت به شناخت استعدادها و توانایی های بالقوه دانشجو و کمک به شکوفایی منطقی آنها
- اطلاع رسانی در خصوص آیین نامه استعداد درخشان و نحوه ثبت نام در سامانه استعداد درخشان
- اطلاع رسانی تسهیلات وزارت بهداشت و معاونت دانشجویی فرهنگی و پژوهشی دانشگاه در خصوص دانشجویان استعداد درخشان
- همکاری در برگزاری و ارزیابی کارگاه های ویژه دانشجویان المپیاد و استعداد درخشان

✓ حداقل انتظارات واحد پژوهش در آموزش از دفاتر توسعه (EDO) دانشکده ها (مطابق با سیاست ۱۲)

- شناسایی حداقل یک فرایند یا طرح با محوریت آموزش در دانشکده و برقراری ارتباط بین مجریان فرایند/طرح های پژوهش در آموزش با واحد مرتبط در EDC دانشگاه

• ارائه لیستی از مشکلات و اولویت های دانشکده (به همراه مستندات)

• توجیه اعضای هیات علمی در خصوص روش کار تصویب طرح های پژوهش در آموزش و نظارت بر حسن اجرای بند ۹ مصوبه هشتصد و سیزدهمین جلسه شورای پژوهش و هیات دانشگاه مورخ ۲۲/۲/۹۴ معاونت پژوهشی در خصوص طرح های پژوهش در آموزش

شماره: ۵۰۷/۱۳۹۴/ب  
تاریخ: ۱۳۹۴/۲/۲۰  
پوسته:



### بسمه تعالی

سرپرست محترم دانشکده پزشکی / دندانپزشکی / پیراپزشکی / بهداشت / پرستاری و مامایی  
رئیس محترم مرکز تحقیقات فیزیولوژی / علوم تشریح / تروما / پرستاری تروما / بیوشیمی و  
تغذیه در بیمار بهای متابولیک / عوامل اجتماعی مؤثر بر سلامت / گامتوز تریس  
سرپرست محترم مرکز مطالعات و توسعه آموزشی علوم پزشکی

با سلام:

احتراماً بند ۹ از مصوبه هشتصد و سیزدهمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ  
۱۳۹۴/۰۲/۲۲ به شرح زیر:

۹- مقرر گردید کلیه دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی طرح و چنان نامه های مرتبط با پژوهش  
در آموزش را به واحد پژوهش در آموزش مرکز توسعه آموزش پزشکی (EDC) دانشگاه ارسال نمایند  
و بعد از بررسی و تصویب در آن واحد به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.  
جهت اطلاع و اقدام ارسال می گردد.

دکتر غلامرضا محمدی  
سرپرست معاونت پژوهشی

✓ حداقل انتظارات واحد توانمندسازی از دفاتر توسعه (EDO) دانشکده ها (مطابق با

سیاست ۱۲)

• اطلاع رسانی و نظارت بر حسن اجرای برگزاری کلیه کارگاه های مرتبط با آموزش در دانشکده ها در چارچوب

روش کار مصوب واحد توانمندسازی اساتید EDC دانشگاه

• اطلاع رسانی و ترغیب اعضای هیات علمی برای شرکت در کارگاه ها

• ارائه بازخورد در خصوص نتایج ارزیابی کارگاه ها به اعضای هیات علمی از طریق برگزاری نشست

• برگزاری جلسه و نشست با اعضای هیات علمی دانشکده جهت آسیب شناسی عدم استقبال از کارگاه ها، شیوه

اطلاع رسانی مناسب، مکان مناسب و غیره و ارائه راهکار مناسب

برنامه عملیاتی مرکز مطالعات توسعه آموزش علوم پزشکی EDC دانشگاه در سال ۹۴						
هدف اختصاصی: طراحی سامانه جامع ارزیابی عملکرد آموزشی اساتید (مطابق با سیاست ۱؛ راهبرد ۳)						
ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	زمان اجرا	منابع	نحوه پایش	توضیحات
۱	برگزاری جلسه با کلیه ذینفعان مرکز امور هیات علمی دانشکده ها جهت تعیین منابع داده ای موجود شامل نرم افزار بانک اطلاعات و سایر منابع داده ای مانند تایمکس و غیره	کمیته فرعی واحد ارزشیابی اساتید	هفته اول تیرماه تا آخر تیرماه	---	نامه های ارسال شده و صورتجلسات	مطابق با سیاست ۸؛ راهبرد ۶
۲	تحلیل نیازهای اطلاعاتی و شناسایی معیارهای ارزیابی عملکرد آموزشی اساتید	کمیته فرعی واحد ارزشیابی اساتید	هفته دوم تیرماه تا آخر تیرماه	---	صورتجلسات و فرم های تحلیل نیاز	
۳	نظر سنجی از گروه های آموزشی و اعضای هیات علمی	کمیته فرعی واحد ارزشیابی اساتید	هفته اول مرداد ماه تا اواخر شهریور	---	نامه ها و مستندات	
۴	تهیه RFP بر اساس الزامات و معیارهای تعیین شده جهت ارسال به متخصصان نرم افزار	کمیته فرعی واحد ارزشیابی اساتید، واحد IT معاونت آموزشی و شرکت سازنده نرم افزار	اول مهر تا آخر آذر	هزینه پرسنلی و هزینه بودجه ای معاونت آموزشی	فرم های RFP تهیه شده	
۵	تهیه دمو و ارزیابی اولیه نرم افزار و ارتقای سامانه در صورت نیاز	شرکت فروشنده نرم افزار	اول دی تا آخر بهمن	هزینه پرسنلی و هزینه بودجه ای	صورتجلسه و دمو تهیه شده	مطابق با سیاست ۸؛ راهبرد ۱

		معاونت آموزشی				
۶	جمع آوری داده های مربوط به انتخاب استاد برتر آموزشی و مقایسه عملکرد اساتید	کمیته فرعی واحد ارزشیابی اساتید و مرکز امور هیات علمی	اول اسفند تا آخر فروردین	---	نامه ها و نمودار ها و گزارشات تهیه شده	
۷	ارتقای نرم افزار برای محاسبه ارتقای پایه و ارتقای مرتبه	واحد IT معاونت آموزشی	سال ۹۵	---		

### برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی EDC دانشگاه ر سال ۹۴

هدف اختصاصی: طرح توانمند سازی مسئولین EDO دانشگاه ها (مطابق با سیاست ۱؛ راهبرد ۴)

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	زمان اجرا	منابع	نحوه پایش	توضیحات
۱	تعیین شرح وظایف EDO دانشکده در راستای تحقق اهداف و برنامه های واحدهای مرتبط با EDC	سرپرست EDC دانشگاه	هفته سوم خرداد ماه تا هفته اول تیرماه	---	نامه های ارسال شده و صورتجلسات	
۲	تصویب شرح وظایف EDO و میزان معادل سازی همکاری ایشان در شورای آموزشی دانشگاه	سرپرست EDC دانشگاه	هفته دوم تیرماه تا آخر تیرماه	---	صورتجلسات	
۳	برگزاری جلسه با کلیه مسئولین EDO جهت تحلیل نیازهای آموزشی ایشان	واحد توانمند سازی	هفته سوم مرداد ماه تا هفته اول تیرماه	---	صورتجلسات	
۴	تحلیل نیازهای آموزشی مسئولین EDO	واحد توانمندسازی	هفته اول تیرماه تا هفته دوم تیرماه	هزینه پرسنلی و هزینه بودجه ای معاونت آموزشی	صورتجلسات	
۵	برنامه ریزی جهت برگزاری دوره های آموزشی سبب نیاز مسئولین EDO	واحد توانمندسازی	هفته سوم تیرماه تا هفته چهارم تیرماه	هزینه پرسنلی و هزینه بودجه ای معاونت آموزشی	صورتجلسه و برنامه تدوین شده	



		آموزشی				
	برنامه های اجرا و ارزیابی شده	هزینه پرسنلی و هزینه بودجه ای معاونت آموزشی	هفته اول مرداد ماه تا آخر مرداد ماه	واحد توانمندسازی	اجرا، ارزیابی برنامه و ارائه بازخورد	۶

### برنامه عملیاتی مرکز مطالعات توسعه آموزش علوم پزشکی EDC دانشگاه در سال ۹۴

هدف اختصاصی: اجرای برنامه دستیار در نقش مدرس (RAT: Resident as Teacher)

(مطابق با سیاست ۱؛ راهبرد ۴)

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	زمان اجرا	منابع	نحوه پایش	توضیحات
۱	برگزاری جلسه با کلیه ذینفعان تحصیلات تکمیلی، رئیس دانشکده پزشکی، معاون آموزشی بالینی و مدیر آموزشی و پژوهشی بیمارستان جهت نیازسنجی اجرای برنامه RAT	واحد توانمندسازی	هفته اول تیرماه تا آخر تیرماه	---	نامه های ارسال شده و صورتجلسات	
۲	برنامه ریزی جهت برگزاری برنامه RAT	واحد توانمندسازی	هفته دوم تیرماه تا آخر تیرماه	---	برنامه مصوب در واحد توانمندسازی	
۳	تصویب برنامه RAT در شورای آموزشی دانشگاه	سرپرست EDC دانشگاه	هفته اول مرداد ماه تا اواخر شهریور	---	صورتجلسات	
۴	اطلاع رسانی به رزیدنت های جدیدالورود در خصوص برنامه RAT	مرکز تحصیلات تکمیلی	قبل از ثبت نام دستیاران	هزینه پرسنلی و هزینه بودجه ای معاونت آموزشی	وب سایت و اطلاعیه مرکز تحصیلات تکمیلی	

۵	اجرا و ارزیابی برنامه RAT و ارائه بازخورد	واحد توانمندی	نیمه مرداد تا انتهای سال ۹۴	هزینه پرسنلی و هزینه بودجه ای معاونت آموزشی	برنامه های اجرا و ارزیابی شده
---	---	---------------	-----------------------------	---	-------------------------------

✓ کارشناس محترم واحد پژوهش در آموزش فرایندهای آموزش شیمز مرکز مطالعات توسعه آموزش شیمی (EDC) دانشگاه

سرکار خانم سهیلا یداللهی

باسلام و احترام

ضمن عرض تشکر و ابزار خرسندی از مشارکت جنابعالی در واحد پژوهش در آموزش فرایندهای آموزشی

EDC دانشگاه، انتظارا تا اینمیز که از کارشناس این واحد به شرح ذیل اعلام می گردد.

- تهیه و نگهداری مکاتبات واحد طبق فرمت معاونت آموزشی دانشگاه (پیوست)
- ۱. مکاتبات برای تعیین داوران و پاسخ به مجریان (امضای سرپرست واحد پژوهش در آموزش و فرایندهای آموزشی)
- ۲. مکاتبات با معاون پژوهشی و سایر حیطه های خارج از داوری طرح ها و ارسال نظارت داوران به مجریان
- ارسال کلیه مکاتبات به سرپرست مرکز مطالعات توسعه آموزش شیمی و قائم مقام مرکز
- تهیه و نگهداری کلیه دستور جلسات (طبق فرمت پیوست) و ارسال دستور جلسه بصورت کتبی برای اعضاء
- ارسال متن صورت جلسات و دستور جلسات به سرپرست واحد، سرپرست و قائم مقام مرکز مطالعات توسعه آموزش شیمی
- هماهنگی برگزاری جلسه با اعضاء واحد بصورت کتبی و تلفنی
- ثبت و نگهداری (بایگانی) کلیه صورت جلسات و دستور جلسات واحد در قالب تعیین شده توسط EDC دانشگاه (پیوست)
- پیگیری مصوبات جلسه و نظارت بر حسن اجرای آنها
- تهیه و تدوین خبر از اهم جلسات و رویدادهای واحد طبق فرمت درج خبر (پیوست)

## برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش شکی EDC دانشگاه در سال ۹۴

### هدف اختصاصی: ارتقای پژوهش با محوریت آموزش (مطابق با سیاست ۱؛ راهبرد ۴)

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	زمان اجرا	منابع	نحوه پایش	توضیحات
۱	درج فراخوان حمایت از طرح های تحقیقاتی پژوهش در آموزش	مسئول کمیته پژوهش و آموزش رآموزشو فرایندها یا آموزشی	هفته اول اردیبهشت	---	اطلاعیه وب سایت و نامه های ارسال شده	
۲	تصویب فرایند گردش طرح های تحقیقاتی با محوریت آموزش	مسئول کمیته پژوهش در آموزش و فرایندهای آموزشی	اول اردیبهشت تا انتهای خرداد ۹۴	---	جدول زمان بندی تنظیم شده	
۳	ابلاغ فرایند گردش طرح های تحقیقاتی محوریت آموزش به دانشکده ها	مسئول کمیته پژوهش و آموزش رآموزشو فرایندها یا آموزشی	هفته اول خرداد	---	نامه ها و مستندات	
۴	برگزاری نشست با سایر واحدها جهت شناسایی مشکلات	مسئول کمیته پژوهش و آموزش رآموزشو فرایندها یا آموزشی	اول مهر تا آخر آبان	---	صور تجلسات و نامه ها	
	هدایت طرح های تحقیقاتی HSR با کمک سایر واحدها	مسئول کمیته پژوهش و آموزش رآموزشو فرایندها یا آموزشی	اول آذر تا آخر اسفند	معاونت پژوهشی	طرح های مصوب	

### هدف اختصاصی: هدایت و رشد دانشجویان استعداد درخشان (مطابق با سیاست ۲؛ راهبرد ۶)

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	زمان اجرا	منابع	نحوه پایش	توضیحات
۱	برگزاری جلسه جهت شناسایی دانشجویان استعداد درخشان	مسئول کمیته استعداد درخشان	انتهای اردیبهشت	----	صور تجلسات	
۲	تهیه بانک اطلاعاتی دانشجویان استعداد درخشان	مسئول کمیته استعداد درخشان	انتهای خرداد	----	بانک اطلاعاتی تهیه شده	
۳	تهیه پرسشنامه جهت شناسایی دانشجویان استعداد درخشان	مسئول کمیته استعداد درخشان	انتهای تیر و مرداد	----	پرسشنامه تهیه شده	
۴	برگزاری جلسه با معاونت پژوهشی جهت تایید تسهیلات ویژه دانشجویان استعداد درخشان	مسئول کمیته استعداد درخشان	انتهای مهر ماه	---	مستندات و صور تجلسات	
۵	برگزاری جلسه با معاونت دانشجویی فراهنگی جهت تایید تسهیلات ویژه دانشجویان استعداد درخشان	مسئول کمیته استعداد درخشان	انتهای آبان ماه		مستندات و صور تجلسات	
۶	صدور کارت عضویت ویژه دانشجویان استعداد درخشان	مسئول کمیته استعداد درخشان	انتهای بهمن		کارت های صادر شده	

### هدف اختصاصی: بهبود روش های ارزیابی فراگیران (مطابق با سیاست ۱؛ راهبرد ۳ و ۴)

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	زمان اجرا	منابع	نحوه پایش	توضیحات
۱	ارزیابی و تحلیل آزمون ها	اعضای کمیته ارزیابی فراگیران	اول خرداد تا آخر تیر ماه	---	نتایج ارزیابی	
۲	تهیه نتایج ارزیابی و برگزاری جلسه ارائه بازخورد به گروهها یا آموزشیا ستاد	اعضای کمیته ارزیابی فراگیران	اول شهریور ماه تا آذر ماه	---	صور تجلسات و نامه ها	
۳	انجام اقدام اصلاحی	اعضای کمیته ارزیابی فراگیران	اول دی ماه تا آخر اسفند ماه	---	صور تجلسات و آزمون های اصلاح شده	

### هدف اختصاصی: بهبود روش های ارزیابی اساتید (مطابق با سیاست ۹؛ راهبرد ۱)

ردیف	عنوان فعالیت	مسوول اجرا	زمان اجرا	منابع	نحوه پایش	توضیحات
۱	بررسی نتایج مربوط به ارزیابی دانشجویان	اعضای کمیته ارزیابی اساتید	اول اردیبهشت تا آخر اردیبهشت	---	جدول زمانبندی، صورتهجلسات	
۲	ارائه بازخورد به گروه های آموزشی	سرپرست EDC	اول خرداد تا آخر خرداد	---	نامهها و صورتهجلسات	
۳	انجام اقدام اصلاحی	اعضای کمیته ارزیابی اساتید	اوایل تیر تا اواخر تیر	---	نامهها و صورتهجلسات	
۴	بررسی و ارتقای شیوه نامه انتخاب استاد برتر آموزشی	اعضای کمیته ارزیابی اساتید	اول شهریور تا آخر شهریور	---	صورتهجلسات و نامه ها	

	نام‌ها و وب سایت دانشکده	---	اول مهر تا آخر مهر	سرپرست EDC	اطلاع‌رسانی معیارهای انتخاب‌استاد برتر آموزش‌یبه‌دانشکده ها	۵
	فرم‌های طراحی شده	---	اول آبان تا آخر آبان ماه	اعضای کمیته‌های زیبا سازه ید	طراحی و تدوین فرم‌های زیبا یابی گروه‌ها	۶
	نام‌ها	---	اول آذر تا آخر ذر ماه	اعضای کمیته‌های زیبا سازه ید	نظر سنجی از گروه‌های آموزشی	۷
	صورتهجلسات	---	اول تا آخر دی ماه	مسئول کمیته‌های زیبا سازه ید	تصویب نهایی فرم‌ها	۸
	نام‌ها	---	اول بهمن تا آخر اسفند	کارشناس EDO بیمارستان	توزیع فرم‌ها در بین دانشجویان و جمع‌آوری داده‌ها	۹

هدف اختصاصی: بهبود توانمندی اساتید و برگزاری کارگاه‌ها (مطابق با سیاست ۹؛ راهبرد ۶)

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	زمان اجرا	منابع	نحوه پایش	توضیحات
۱	تعیین روش‌های نیازسنجی آموزشی اساتید	مسئول واحد توانمندسازی اساتید	اول اردیبهشت تا آخر اردیبهشت	---	نوشتجات علمی و صورتجلسات	
۲	تهیه ابزار و پرسشنامه‌های مناسب	کارشناس واحد توانمندسازی اساتید	اول خرداد تا آخر خرداد		پرسشنامه‌ها و ابزار تهیه شده	
۳	برگزاری جلسه با گروه‌های آموزشی	مسئول واحد توانمندسازی اساتید	اول تیر ماه تا آخر شهریور ماه	-----	نامه‌ها و صورتجلسات	
۴	توزیع و جمع‌آوری پرسشنامه‌های در بین اعضای هیات علمی جهت تایید	مسئول واحد توانمندسازی اساتید	اول مهر ماه تا آخر مهر ماه	---	پرسشنامه‌های توزیع شده	
۵	تصویب نهایی فرم‌ها و توزیع برای نیازسنجی از اساتید	مسئول واحد توانمندسازی اساتید	اول تا آخر آبان ماه	---	نیازهای آموزشی تعیین شده	
۶	برنامه‌ریزی جهت برگزاری دوره‌های آموزشی متناسب با نیاز اساتید	مسئول واحد توانمندسازی اساتید	اول آذر تا آخر اسفند		دوره‌های آموزشی تدوین شده	

## ✓ برنامه عملیاتی امور آموزش و تحصیلات تکمیلی

✓ عنوان برنامه : مطالعه، تدوین و پیاده سازی طرح رخاد (رتبه بندی خدمات

آموزشی دانشگاه ها) (مطابق با سیاست ۱؛ راهبرد ۳)

هدف برنامه:

- ارزیابی و ارزشیابی عملکرد مجموعه خدمات آموزشی دانشگاه
- تعیین استانداردهایی جهت سنجش کیفیت خدمات آموزشی
- همسوسازی ارائه خدمات در سطح دانشگاه با استانداردهای وزارت
- ارائه سازوکاری جهت تدوین برنامه جامع دانشکده برتر

شاخص برنامه:

- درصد اجرایی شدن برنامه
- درصد انطباق شاخص های اداره خدمات آموزشی کل و دانشکده ها با شاخص های کمی طرح

جدول کانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		مدت زمان	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	شروع	خاتمه				
	فروردین	تیرماه	۴ ماه	اداره آموزش	برگزاری جلسات کمیته ارتقاء بمنظور بررسی زیرساخت های سخت افزاری و نرم افزاری پیاده سازی طرح	۱
	فروردین	شهریور ماه	۶ ماه	کمیته پژوهش در آموزش EDC	برگزاری جلسات منظم با کمیته پژوهش در آموزش EDC بمنظور کمی سازی و امتیاز بندی شاخص ها	۲
	تیر ماه	شهریور ماه	۳ ماه	اداره آموزش	برگزاری جلسات با دست اندرکاران دانشکده ها بمنظور آماده سازی اجرای طرح	۳
	شهریور	شهریور	۱ ماه	دبیر شورای آموزش دانشگاه	اخذ برخی مجوزها از شورای آموزشی بمنظور تغییرات محتمل در برخی ساختارها جهت انطباق با طرح رخاد	۴
	مهرماه	پایان سال	طول سال	اداره آموزش	ابلاغ برنامه اجرایی طرح به واحدهای مربوطه	۵
			طول اجرای طرح	کمیته اجرایی طرح رخاد	فرایند نظارت و پالایش اجرای طرح و رفع نواقص احتمالی	۶
			اسفندماه	کمیته اجرایی طرح رخاد	جمع آوری مستندات و جمع بندی امتیازات (برای یک نیمسال بصورت پایلوت)	۷



						جمع
--	--	--	--	--	--	-----

✓ عنوان برنامه: پیگیری راه اندازی رشته های دستیاری تخصصی بالینی و  
دکتری تخصصی (Ph.D)

(مطابق با سیاست ۳؛ راهبرد ۳)

هدف برنامه:

- توسعه آموزش در دانشگاه

شاخص برنامه:

- تعداد رشته های تصویب شده در سال جاری
- تعداد بازدید هیئت های بورد بمنظور تصویب رشته جدید
- تعداد درخواست تاسیس رشته از شورای گسترش دانشگاهها

جدول کانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		مدت زمان	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	شروع	خاتمه				
			در طول سال	امور تحصیلات تکمیلی	مکاتبه و برگزاری جلسات با گروه های متقاضی تاسیس رشته جدید	۱
			در طول سال	امور تحصیلات تکمیلی	بررسی فرم ها و امکانات گروه مربوطه	۲
			در طول سال	امور تحصیلات تکمیلی	پاسخگویی به کارشناسان شورای گسترش بمنظور رفع شبهات احتمالی	۳
			در طول سال	امور تحصیلات تکمیلی	هماهنگی به منظور حضور هیئت بورد	۴
						جمع

✓ عنوان برنامه: تکمیل فرایند مکانیزاسیون اسناد بایگانی امور آموزش و تحصیلات تکمیلی و پیگیری اجرای این پروژه در دانشکده های تابعه  
(مطابق با سیاست ۳)

هدف برنامه:

- حرکت به سمت سیستم Paperless
  - صرفه جویی در هزینه ها
  - بهره وری در زمان و کاهش زمان ارائه خدمات
- شاخص برنامه:

- تعداد دانشکده هایی که فرایند مکانیزاسیون اسناد را شروع کرده اند.
- تعداد پرونده هایی که به صورت کامل اسکن شده است.

جدول کانت برنامه

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا	مدت زمان	زمان		منابع مورد نیاز
				شروع	خاتمه	
۱	ارزیابی و مطالعه جهت تامین سخت افزار لازم	کارشناس فناوری معاونت	۲ هفته	اعلام آمادگی دانشکده	تا دو هفته از زمان شروع	
۲	تامین سخت افزارهای لازم از جمله خرید اسکنر پرسرعت و ...	ریاست دانشکده	۱ ماه	زمان تامین اعتبار	پایان فرایند خرید	
۳	اجرای مکانیزاسیون اسناد بایگانی	بایگان دانشکده				
۴	درج اسناد اسکن شده در نرم افزار سبا	بایگان دانشکده	پس از پایان اسکن ۲ ورودی کامل			
۵	آموزش کارکنان جهت استفاده از نرم افزار	کارشناس فناوری معاونت	۱ روز			
	جمع					

✓ عنوان برنامه: تشکیل کمیته حق التدریس و پیگیری اصلاح پرداخت ها در این

زمینه (مطابق با سیاست ۳)

هدف برنامه:

- اصلاح ساختار حق التدریس در دانشگاه
- ایجاد حداکثر بهره وری در هزینه ها
- طراحی مکانیزمی جهت ارزیابی اساتید حق التدریس  
شاخص برنامه:
- نسبت تعداد اساتید حق التدریس به سال قبل
- نسبت هزینه حق التدریس به سال قبل
- نسبت تعداد اساتید فولتایمی به اساتید حق التدریس

#### جدول کانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		مدت زمان	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
	تا قبل از تیرماه	از ابتدای سال	۴ ماه	دبیر کمیته	برگزاری جلسات کمیته حق التدریس	۱
	تا قبل از شهریورماه	از ابتدای سال	۵ ماه	دبیر کمیته	جمع اوری گزارشات هر دانشکده از تعداد اساتید حق التدریس و میزان هزینه نیمسال قبل	۲
	پایان مرداد	ابتدای مرداد	۱ ماه	امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی	برگزاری جلسات کارشناسی بمنظور ساماندهی و یافتن راه حل بهینه	۳
	۱۰ شهریورماه	بعد از پایان جلسه نهایی	۱ هفته	امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی	ابلاغ برنامه اجرایی به دانشکده ها	۴
						جمع

✓ عنوان برنامه : ایجاد وحدت رویه و همسان سازی در ارائه فرایندهای خدمات

آموزشی (مطابق با سیاست ۱؛ راهبرد ۲)

هدف برنامه:

- افزایش بهره وری با حذف روال های زائد، کوتاه شدن زمان ارائه خدمات

• کاهش تعداد بایگانی ها و زمینه سازی برای اجرای مکانیزاسیون اسناد در دانشکده ها

• ایجاد بانک آئین نامه و بانک فرم ها

شاخص برنامه:

• تعداد فرایندهایی که در اصلاح می شوند.

### جدول کانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		مدت زمان	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
	شهریور	فروردین	۶ ماه	دبیر کمیته	برگزاری جلسات کمیته ارتقاء خدمات آموزشی بمنظور بررسی فرایندها	۱
	شهریور	فروردین	۶ ماه	دبیر کمیته	شناسایی فرایندهای داری سیکل معیوب و یا دارای قابلیت اصلاح	۲
	تیرماه	خرداد	۲ ماه	دبیر کمیته و نماینده اداره آموزش	برگزاری جلسات با صاحبان فرایند بمنظور دریافت نظرات ایشان	۳
	مرداد	مرداد	۱ ماه	دبیر کمیته	جمع بندی نظرات، اصلاح فرایندها و ابلاغ آن به واحدهای اجرایی	۴
	آبان	آبان	۱ ماه	اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی	ایجاد بانک آئین نامه ها و دستورالعمل های جدید بمنظور شفافیت فرایندها	۵
	آذر	آذر	۱ ماه	اداره آموزش و نماینده وبسایت معاونت	ایجاد بانک فرم ها بر اساس فرایندهای جدید	۶
						جمع