



شروع فرایند

- دریافت نظر دانشگاه مبدا مبنی بر موافقت با درخواست انتقال
 - دستیار از طریق سامانه نقل و انتقالات وزارت
 - اعلام نقص مدارک و سوالات تکمیلی به دستیار
 - ارجاع درخواست دستیار به گروه مربوطه و دانشکده پزشکی

بررسی درخواست در گروه مربوطه و شورای آموزشی
 بالینی دانشکده پزشکی

درخواست دانشجو

موافقت

مخالفت

- تهیه نامه موافقت با انتقال در دانشکده پزشکی
 - تأیید نامه توسط معاون آموزشی بالینی دانشکده و امضای مدیر
 امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
 - اعلام موافقت در سامانه وزارت، ارجاع به دستیار و دبیرخانه
 شورای پزشکی تخصصی وزارت

- اعلام مخالفت با درخواست در سامانه و انتقالات وزارت
 - ارجاع به دستیار و دبیرخانه شورای پزشکی تخصصی وزارت

نظر نهایی دبیرخانه شورای
 پزشکی و تخصصی

موافقت با انتقال

مخالفت با انتقال

- تسویه حساب نهایی دستیار با دانشگاه مبدا
 - اعلام پایان کار دستیار در دانشگاه مبدا

تشکیل پرونده و دریافت شماره دستبازی از
 آموزش

ارسال شروع بکار دستیار به دانشگاه مبدا همراه
 با درخواست ارسال مدارک و پرونده آموزشی
 دستیار توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه مقصد
 (تعهد محضری، نمرات ارتقاء، ارزشیابی،
 صلاحیت هسته گزینش، میزان مرخصی و حق
 الزحمه دریافتی و کارنامه قبولی سنجش)

بایگانی درخواست در دانشکده پزشکی

پایان فرایند