

بسمه تعالی

عملکرد حوزه معاونت آموزشی در سال ۱۳۸۴

تعداد دانشجویان شاغل به تحصیل در مقاطع مختلف

ردیف	مقطع	تعداد
۱	کاردانی	۵۰۲
۲	کارشناسی	۶۶۳
۳	کارشناسی ارشد	۵
۴	دکتری عمومی	۳۷۸
۵	تخصصی پزشکی	۵۸
۶	کل دانشجویان شبانه	۸۱۶

تعداد اعضای هیئت علمی در سال ۱۳۸۴

ردیف	عنوان	رسمی و پیمانی	سایر
۱	فوق تخصص	۱۰	۶
۲	متخصص	۵۱	۴
۳	دکتری تخصصی phD	۱۲	-
۴	کارشناسی ارشد	۵۱	۹
مجموع		۱۲۴	۱۹

هرم اعضای هیئت علمی

عنوان	تعداد
استاد	-
دانشیار	۱۲
استادیار	۷۳
مربی	۵۸
جمع	۱۴۳

تعداد دانشکده ها به تفکیک اعضای هیئت علمی - دانشجو در سال ۱۳۸۴

ردیف	نام دانشکده	تعداد اعضای هیئت علمی	تعداد دانشجو
۱	پزشکی	۸۵	۴۴۱
۲	بهداشت	۱۶	۶۸۵
۳	پرستاری و مامایی	۲۴	۵۱۵
۴	پیراپزشکی	۱۸	۷۸۱
جمع کل		۱۴۳	۲۴۲۲

تعداد جلسات شوراهای حوزه معاونت و مصوبات آن در سال ۱۳۸۴

ردیف	عنوان شورا	تعداد جلسات	تعداد مصوبات
۱	شورای آموزشی دانشگاه	۲۱	۹۳
۲	شورای تحصیلات تکمیلی	۶	۱۲
۳	کمیسیون موارد خاص	۲	۵

تعداد جلسات برگزار شده در حوزه معاونت آموزشی در سال ۱۳۸۴

ردیف	عنوان	تعداد جلسه
۱	تعداد برنامه آموزش مداوم اجرا شده	۳۳
۲	کمیته آموزش بالینی	۸
۳	کمیته سنجش آزمونها	۱۳
۴	کمیته آموزش مدرسین	۳
۵	کمیته پژوهش در آموزش	۱۱
۶	کمیته برنامه ریزی درسی	۸۴
۷	شورای عمومی	۵
۸	کمیته ارزیابی درونی	۴۰
۹	کمیته آموزش مداوم	۲
۱۰	کمیته نظارت و ارزشیابی	۳۷
۱۱	کمیته تخصیص امتیاز	۴
۱۲	کمیته ماده ۶	-
۱۳	کمیته زبان	۳

۱۴	کمیته استعدادهای درخشان	۱۴
۲	کمیته دایره امتحانات	۱۵

اهم اقدامات انجام شده حوزه معاونت آموزشی در سال ۱۳۸۴

۱- طرح ارزشیابی و پایش عملکرد اعضای هیأت علمی :

به دنبال تهیه بانک اطلاعاتی اعضای هیأت علمی که از سال ۱۳۸۰ شروع گردید در این راستا کلیه فعالیت های اعضای هیأت علمی اعم از آموزشی، اجرائی و پژوهشی در قالب معادل سازی فعالیت ها و بانک اطلاعاتی ثبت می گردد امکان سنجش کمی فعالیت اعضای هیأت علمی بصورت دقیق و به روز متناسب با آئین نامه ای که از طریق شورای آموزشی و هیأت رئیسه دانشگاه تصویب شده، مهیا گردیده است. فرایندهای قبلی مورد بازنگری قرار گرفته و جهت تسهیل وارد نمودن اطلاعات با کمک شورای آموزشی و هیئت رئیسه مصوبات لازم ابلاغ گردیده است .

۲- مستندسازی شرح وظایف اعضای هیئت علمی :

برای شفاف نمودن وظایف اعضای هیأت علمی در حیطه های مختلف آموزشی، اجرائی و پژوهشی کمیته ای متشکل از اعضای هیأت علمی دانشکده های تابعه به نام کمیته شرح وظایف تشکیل و زیر نظر مستقیم معاونت آموزشی دانشگاه فعالیت خود را از نیمه دوم سال ۱۳۸۳ شروع نموده و انتظار می رود تا پایان سال جاری شرح وظایف مذکور را تدوین و برای تصویب نهائی به شورای آموزشی و هیأت رئیسه دانشگاه ارجاع و تصویب شد .

۳- تجهیز توسعه مرکز آموزش مهارتهای بالینی :

به دنبال راه اندازی و بهره برداری مرکز آموزش مهارتهای بالینی به منظور آموزش دانشجویان پزشکی مقطع بالینی و با توجه به نقش رسانه های الکترونیکی در امر آموزش تجهیز مرکز

مذکور به ۱۲ دستگاه کامپیوتر طراحی و برنامه ریزی شده که این امر در سال ۸۴ جاری محقق شد و انتظار می رود علاوه بر استفاده آموزشی در ارتقاء مهارت دانشجویان در زمینه استفاده از تکنولوژی فن اوری اطلاعات مؤثر باشد. . براساس مصوبات شورای آموزشی آموزش آن در دوره های بالینی شروع گردیده است .

۴- بازنگری و اصلاح روش ارزیابی اساتید :

با توجه به اهمیت لحاظ نمودن نظرات دانشجویان در مورد نحوه تدریس اساتید و جهت ارتقاء کیفیت آموزش با استفاده از نقاط قوت و رفع نقاط ضعف آموزشها، مرکز توسعه آموزش دانشگاه با مشورت اساتید و دست اندرکاران مربوطه و همچنین استفاده از تجارب سایر دانشگاهها در این زمینه فرم نظرخواهی مربوطه را اصلاح و به شکل جدید طراحی نموده است که این فرم از سال تحصیلی ۸۵ - ۸۴ مورد استفاده قرار گرفته است.

۵- برنامه ارزشیابی آزمونها :

نظر به اینکه آزمونهای انجام شده می تواند منعکس کننده کیفیت و کمیت دروس تدریس شده باشد مرکز توسعه آموزش دانشگاه در صدد تهیه نرم افزار برای سنجش ضریب دشواری و ضریب تمایز و همچنین اعتبار سؤالات نموده که با تهیه نرم افزار و سخت افزارهای مورد نیاز از سال تحصیلی گذشته آزمونهای برگزار شده در دانشگاه منبعده مورد سنجش و ارزیابی قرار می گیرد و انتظار می رود در بهبود کیفیت آموزش و کنترل محتوی آموزشی مؤثر باشد. این روند در سطح فراگیر در سال ۸۴ ادامه داشته است .

۶- تجهیز آموزش کل دانشگاه به برنامه نرم افزاری :

باتوجه با توسعه ثبت الکترونیک داده ها و استفاده از تکنولوژی نوین در این زمینه، اطلاعات مربوط به دانشجویان در زمینه ثبت نام و پیشرفت تحصیلی با پیگیری بعمل آمده ضمن تهیه سخت افزارهای مورد نیاز و همکاری شرکت نرم افزاری سماء، برنامه نرم افزاری تهیه و از سال گذشته مورد بهره برداری قرار گرفت. همچنین انتقال داده ها از نرم افزار قبلی به نرم افزار جدید انجام شده است در سال ۸۴ شبکه فیبر نوری در دانشگاه مورد بهره برداری قرار گرفته و سیستم آموزش بصورت شبکه مورد استفاده همه واحدهای ذیربط قرار گرفته است و دانشکده های تابعه به صورت مستقل کلیه خدمات آموزشی را ارائه می دهند .

۷- تشویق دانشجویان ممتاز :

به منظور ارج نهادن بر تلاش دانشجویان ممتاز و ایجاد انگیزه و رقابت سازنده در پیشبرد اهداف آموزشی کمیته تشویق دانشجویان در دانشگاه تشکیل و طی برگزاری مراسمی با هدایایی به

دانشجویان ممتاز در رشته های مختلف اعم از دوره های روزانه و شبانه و همچنین به حائزین رتبه در کنکور سراسری سال تحصیلی ۸۵-۸۴ اهدا گردید.

۸- برگزاری جلسات پرسش و پاسخ به دانشجویان :

با هدف تنویر افکار و دستیابی به تفاهم لازم و رسیدگی به مشکلات دانشجویان جلسات پرسش و پاسخ دانشجویان با هیأت رئیسه دانشگاه و نماینده مقام معظم رهبری در دانشگاه تشکیل و سؤالات مطروحه بصورت حضوری پاسخ داده شد. همچنین مسئولین آموزشی دانشگاه نیز در طی جلسه پرسش و پاسخ جداگانه به سؤالات مطروحه در زمینه آموزش پاسخ دادند.

۹- توسعه نقش اساتید راهنما :

به منظور هدایت دانشجویان در امر تحصیل و رسیدگی به موانع تحصیلی آنان کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل (اعم از روزانه و شبانه) تحت هدایت و نظارت اساتید راهنما که از بین اعضای هیأت علمی انتخاب شدند قرار گرفتند. وضعیت هر دانشجو و پیشرفت تحصیلی وی نزد استاد راهنما ثبت و موارد خاص جهت پیگیری به مسئولین مربوطه ارجاع می شود. همچنین کارگاههایی به منظور آشنایی اساتید راهنما با اختلالات روانی شایع دانشجویان برگزار گردیده و در حال حاضر نیز ادامه دارد با عنایت به این برنامه نسبت دانشجویان مشروطی به کل دانشجویان از ۲/۲۸ در سال ۸۳ تا ۱۸/۱ در سال ۸۴ کاهش یافته است .

۱۰- طرح تکریم و اجرای اتوماسیون اداری :

جهت تکریم و تسریع در امر تسویه حساب دانش آموختگان دانشگاه، طی بازنگری فرم تسویه حساب موارد غیرضروری حذف گردید. همچنین جهت تسریع در پاسخگویی مراجعین ، دبیرخانه معاونت آموزشی از دبیرخانه مرکزی مستقل و ضمن تجهیز به سخت افزارهای لازم، سیستم بایگانی و ارسال نامه ها به صورت کامپیوتری درآمده و آموزشهای لازم به پرسنل این بخش نیز داده شد.

۱۱- ستاد ثبت نام پذیرفته شدگان سال ۸۴

ستادی تحت عنوان ستاد ثبت نام کلیه امور مربوط به ثبت نام از ۷۷۹ پذیرفته شده سال ۸۴ را تحت نظارت معاونت آموزشی دانشگاه برنامه ریزی نمود، این ستاد با هماهنگی قسمتهای ذیربط ضمن ارائه یک جلد دفترچه راهنما از کلیه قبول شدگان ثبت نام بعمل آورد و سپس جهت آشنایی آنان با قسمتهای مختلف دانشگاه مبادرت به برگزاری اردوی یکروزه نمود.