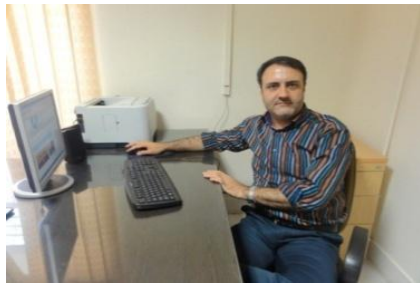




نام و نام خانوادگی: **سید محسن میری**

سمت سازمانی فعلی: **معاون مرکز**



ردیف	اطلاعات شغلی	تحصیلات	مهارت های شغلی (سطح آشنایی)	شرح وظایف شغلی
۱	سابقه اشتغال در حوزه آموزش: ۱۸ سال	میزان تحصیلات: کارشناسی	مهارت های اختصاصی شغلی (سامانه های مرتبط ، دبیرخانه گام و ...): سامانه کشوری آموزش مداوم ، دبیرخانه گام سامانه پیام کوتاه سامانه مجازی آموزش مداوم سامانه آتنا	<ul style="list-style-type: none"> ✓ نظارت بر انجام کلیه امور مرکز آموزش مداوم و فعالیت پرسنل ✓ مدیریت سامانه کشوری آموزش مداوم ✓ مسئول صدور گواهی نهایی پنجساله مشمولین آموزش مداوم ✓ کارشناس کمیته تخصیص امتیاز به برنامه های آموزش مداوم ✓ کارشناس کمیته ماده ۶ آئین نامه اجرایی ✓ برگزاری جلسات و ابلاغ مصوبات کمیته های تحت پوشش ✓ صدور مجوز کلیه برنامه ها ✓ مدیریت وب سرویس غیر حضوری برنامه های آموزش مداوم
۲	نوع استخدام: رسمی قطعی	رشته تحصیلی:	مهارت های عمومی (مکاتبات اداری، ICDL ، مهارت های ارتباطی، دوره مدیریتی و برنامه ریزی): نرم افزار word Power point Excel آشنایی با انواع مکاتبات اداری و دوره های مدیریت برنامه ریزی	
۳	پست سازمانی: کارشناس برنامه ریزی و ارزشیابی	مترجمی زبان فرانسه		
۴	سابقه کار: ۱۸ سال			
۵	توضیحات:			
۶	سمت های شغلی از ابتدای استخدام تا کنون: کارشناس دفتر آموزش مداوم کارشناس مسئول آموزش مداوم			
۷	سوابق مدیریتی: کارشناس مسئول آموزش مداوم			