



نام و نام خانوادگی: احمد ربانی پور سمت سازمانی فعلی: کارشناس امور بین الملل



ردیف	اطلاعات شغلی	تحصیلات	مهارت های شغلی (سطح آشنایی)	شرح وظایف شغلی
۱	سابقه اشتغال در حوزه آموزش: ۷ سال	میزان تحصیلات: لیسانس	مهارت های اختصاصی شغلی (سامانه های مرتبط ، دبیرخانه گام و ...) دیدگاه-گام	<p>✓ همکاری در برقراری ارتباط واحدهای تحت پوشش دانشگاه و اعضاهای علمی با مجامع علمی بین المللی</p> <p>✓ انجام امور مربوط به بورسیه ها و فرصت های مطالعاتی اعضای هیات علمی</p>
۲	نوع استخدام: پیمانی	رشته تحصیلی: زبان انگلیسی	مهارت های عمومی (مکاتبات اداری، ICDL ، مهارت های ارتباطی، دوره مدیریتی و برنامه ریزی): مکاتبات اداری ، تاحدودی ICDL	<p>✓ تهیه و انعقاد تفاهم نامه های علمی دانشگاهها، مراکز تحقیقاتی</p> <p>✓ انعکاس اطلاعیه های مربوط به برگزاری سمینارها و کنگره های تخصصی بین المللی</p>
۳	پست سازمانی: متصدی امور دفتری			<p>✓ فراخوان مقاله ها، کارگاه های آموزشی، بورس های تحصیلی و دوره های آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت در دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی خارجی</p>
۴	سابقه کار: ۷ سال		شرح وظایف شغلی	
			✓ اطلاع رسانی و ارائه مشاوره به واحدهای تابعه	✓ ایجاد تعامل آموزشی با دانشگاه ها و مراکز علمی معتبر در سراسر جهان
		✓ شناسائی و معرفی ظرفیت های نسبی دانشگاه جهت توسعه همکاری های بین المللی	✓ مکاتبه و دعوت از اساتید ایرانی خارج از کشور که در دانشگاه های معتبر جهان مشغول به تدریس هستند، برای ارائه کنفرانس و همکاری مشترک با دانشگاه	
		✓ انجام مکاتبات خارجی معاونت آموزشی	✓ بروز رسانی وب سایت انگلیسی معاونت و واحدهای تابعه	
		✓ فراهم آوردن شرایط همکاری ایرانیان خارج از کشور با دانشگاه	✓ به روز رسانی کتابچه معرفی دانشگاه به زبان انگلیسی	<p>✓ پیگیری امور مربوط به سامانه Education Iran</p> <p>✓ تهیه، تدوین و ارائه گزارشات تحلیلی و کارشناسی</p> <p>✓ ثبت و نگهداری کلیه سوابق، اطلاعات و اسناد مربوط به امور بین الملل و ارائه گزارش عملکرد ماهانه به معاونت</p> <p>✓ برقراری زمینه های همکاری و تبادل اساتید و دانشجویان با دانشگاه های معتبر خارجی و پیگیری امور مربوط به آنان وانجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق</p>
۵	توضیحات:			
۶	سمت های شغلی از ابتدای استخدام تا کنون: کارشناس امور پژوهشی-رئیس دفتر دانشکده پیراپزشکی-کارشناس آموزش دانشکده دندانپزشکی- مسئول وب سایت دانشکده ها- کارشناس امور بین الملل معاونت آموزش			
۷	سوابق مدیریتی:			